



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

**Programul Operațional Sectorial
„Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013**

GHIDUL SOLICITANTULUI

Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”

**Domeniul Major de Intervenție 1 „Susținerea utilizării tehnologiei informației și
comunicațiilor ”**

Operațiunea 1 „Sprijinirea accesului la Internet și la serviciile conexe”



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

CUPRINS

1. CADRUL GENERAL.....	4
2. DOCUMENTE STRATEGICE.....	6
3. LEGISLAȚIE	6
4. CIRCUITUL PROIECTULUI	8
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII.....	9
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI	9
5.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	12
5.3. DOMENII DE ACTIVITATE NEELIGIBILE	13
6. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	14
7. CATEGORII DE CHELTUIELI	15
7.1 CHELTUIELI ELIGIBILE	16
7.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE	18
7.3 CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR	18
8. MODUL DE FINANȚARE AL PROIECTULUI	20
8.1 FORMA DE FINANȚARE A PROIECTULUI	20
8.2 RATA MAXIMĂ DE COFINANȚARE:	20
8.3 MĂRIMEA FINANȚĂRII ACORDATE	20
9. MODALITĂȚI DE COMPLETARE ȘI TRANSMITERE A CERERII DE FINANȚARE.....	20
9.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	20
10. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.....	23
10.1. VERIFICAREA CRITERIILOR DE TRANSMITERE	24
10.2. VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII	24
11. CONTRACTAREA	27
11.1. SEMNAREA CONTRACTULUI.....	27
11.2. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	28
12. IMPLEMENTAREA	30
12.1 ACHIZIȚII.....	30
12.2 RAMBURSAREA CHELTUIELILOR.....	30
13. MONITORIZARE ȘI CONTROL.....	32
14. INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....	35
15. GREȘELI FRECVENTE	36
16. INFORMAȚII SUPLIMENTARE.....	38
ANEXA 1 FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE.....	39
ANEXA 2. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII.....	70
ANEXA 3. CALCULUL PENTRU ÎNTREPRINDERILE PARTENERE SAU LEGATE	71
ANEXA 4. DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE.....	76
ANEXA 5. DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT	79



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

ANEXA 6. CERINȚE TEHNICE MINIME ȘI SUME MAXIME DECONTATE	81
ANEXA 7. MODEL DE CURRICULUM VITAE.....	84
ANEXA 8. GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII	86
ANEXA 9. GRILĂ DE EVALUARE TEHNICO-ECONOMICĂ.....	92
ANEXA 10. OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE	94
ANEXA NR. 11. GLOSAR DE TERMENI.....	95
ANEXA NR. 12. LISTA CODURILOR CAEN EXCLUSE DE LA FINANȚARE.....	101
ANEXA NR. 13. CONTRACTUL DE FINANȚARE.....	103
ANEXA I MĂSURILE DE MONITORIZARE ȘI CONTROL	117
ANEXA II MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE	119
ANEXA III MODELUL CERERII DE RAMBURSARE	122
ANEXA IV RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI	129
ANEXA VI. INSTRUCȚIUNI DE ACHIZIȚII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVAȚI AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”	134
ANEXA VII MODELUL RAPORTULUI DE DURABILITATE A INVESTIȚIEI.....	143
ANEXA VIII NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT	144
ANEXA IX. ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂȚURA A PERSOANEI RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE	145



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

1. Cadrul general

Scopul acestui ghid este acela de a oferi informații și asistență solicitanților pentru accesarea de fonduri nerambursabile în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” 2007-2013 (POS CCE), Axa prioritară 3 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru sectoarele privat și public, Domeniul Major de Intervenție 1 „Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor”, **Operațiunea 1 „Sprijinirea accesului la Internet și la serviciile conexe”**.

Ghidul detaliază criteriile specifice care trebuie îndeplinite de solicitanți și proiectele acestora, regulile de finanțare, circuitul proiectului, modalitatea de selecție a proiectelor, procesul de contractare și implementare, precum și drepturile și obligațiile beneficiarilor.

Intervenția fondurilor structurale pentru domeniul TIC este fundamentată în Programul Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” 2007-2013 (POS CCE).

Obiectivul general al POS CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității Uniunii Europene. Autoritatea de Management (AM) desemnată pentru administrarea POS CCE, 2007-2013 este Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri.

Axele prioritare din cadrul POS CCE

- *Axa Prioritară 1: Un sistem inovativ de producție*
- *Axa Prioritară 2: Creșterea competitivității prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare;*
- ***Axa Prioritară 3: Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) pentru sectoarele privat și public;***
- *Axa Prioritară 4: Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice*
- *Axa Prioritară 5: Asistența tehnică*



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Axa prioritară 3 – Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” sprijină competitivitatea economică și promovarea interacțiunii între sectorul public și întreprinderi/cetățeni prin valorificarea potențialului TIC.

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) din cadrul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale (MCSI) este responsabil pentru implementarea acestei axe prioritare, care cuprinde 3 domenii majore de intervenție:

- Domeniul Major de Intervenție 3.1 (DMI 3.1) – Susținerea utilizării TIC
- Domeniul Major de Intervenție 3.2 (DMI 3.2) – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice
- Domeniul Major de Intervenție 3.3 (DMI 3.3) – Dezvoltarea e-economiei

Obiectivul specific al Domeniului Major de Intervenție 1 „Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor” este creșterea utilizării TIC prin susținerea conectării la broadband, precum și prin consolidarea infrastructurii TIC (în special în zonele rurale și mici urbane dezavantajate din punct de vedere al accesului la mijloacele moderne de comunicații), pentru facilitarea accesului public la aceasta.

Acest domeniu major de intervenție este format din patru operațiuni, dintre care Operațiunea 1: *Sprijinirea accesului la broadband și la serviciile conexe* face obiectul prezentului ghid;

Scopul principal al acestei operațiuni constă în conectarea la internet prin conexiuni broadband sau upgradarea celor existente și achiziționarea echipamentelor conexe.

Cererea de propuneri de proiecte

- *Perioada de înregistrare on-line a propunerilor de proiecte* este cuprinsă între 20 decembrie 2010, ora 9,00 – 29 iulie 2011 ora 14,30.
- *Alocarea financiară* aferentă prezentei cereri de propuneri de proiecte este de 63.750.000 lei din care aproximativ 52.032.750 lei FEDR și 11.717.250 lei de la bugetul de stat.
- Prezenta cerere de proiecte este de tip „cu depunere continuă”. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va realiza în mod continuu, imediat după primirea aplicațiilor la sediul MCSI.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Acordarea finanțării se face pe baza deciziei Comitetului de Selecție, în limita acoperirii alocării financiare planificate pentru prezentul apel.

2. Documente strategice

Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007.

Acest document este publicat la adresele de Internet: www.minind.ro (la Secțiunea Fonduri Structurale / Autoritatea de Management pentru POS CCE), www.mcsi.ro (la Secțiunea Fonduri Structurale/Informații Utile) și <http://fonduri.mcsi.ro>.

3. Legislație

a) privind regulile de eligibilitate

- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 724/2008 pentru aprobarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunii 3.1.1. finanțate prin Axa Prioritară 3 a POS CCE;
- Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.632/2008 pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii în vederea accesului la broadband și la servicii conexe”, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Ordinul nr. 2548 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea normelor metodologice din 25 august 2009 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

b) privind egalitatea de șanse



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 99 din 8 februarie 2007;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 150 din 1 martie 2007.

c) privind alte reglementări naționale

- Ordonanța Guvernului nr. 79 din 28 august 2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 622 din 30 august 2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 1306 din 24 octombrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;
- Hotărârea Guvernului nr. 457 din 21 aprilie 2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 364 din 13 mai 2008;
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 279 din 21 aprilie 2003
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 606 din 23 iunie 2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

d) privind reglementări UE

- Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind FEDR și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1783/1999, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind FEDR, FSE și FC și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999 cu modificările și completările ulterioare

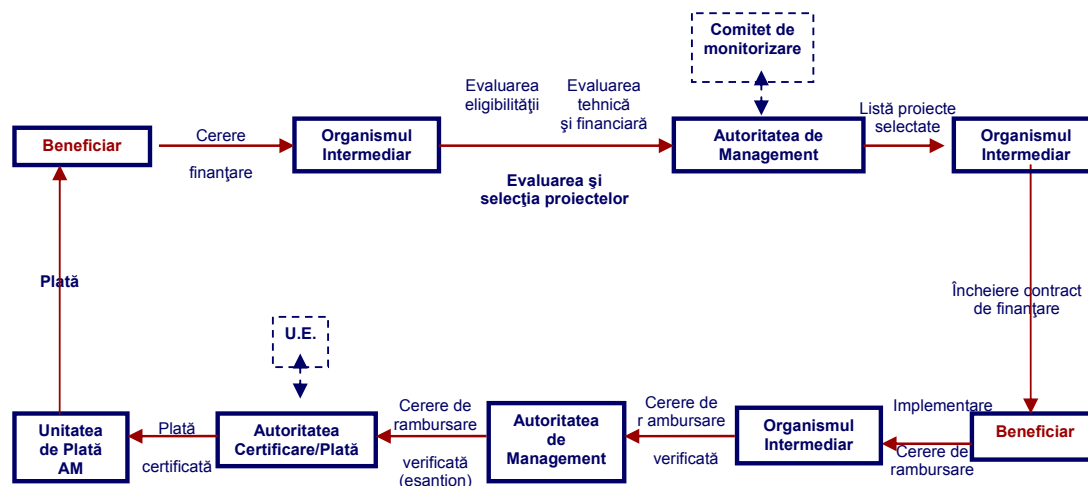
- Regulamentul (CE) nr. 1828/2006 al Comisiei din 8 dec 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind FEDR, FSE și FC și a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentului Consiliului nr.1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene.

e) privind reglementări UE despre ajutorul de stat

Regulamentul (CE) nr. 1998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratat a ajutoarelor de minimis

4. Circuitul proiectului





5. Condiții de eligibilitate pentru obținerea finanțării

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul **verificării eligibilității** solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare administrativă și a eligibilității, prevăzută în anexa la prezentul Ghid.

5.1. *Eligibilitatea solicitantului*

Solicitantul eligibil în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește următoarele criterii:

1. Tipul solicitantului eligibil

- a) IMM definite conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv microîntreprinderi (înființate în temeiul Legii nr. 31/1990 privind **societățile comerciale**, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 1/2005 privind **organizarea și funcționarea cooperăției**, cu modificările și completările ulterioare).
- b) Organizații Non-Guvernamentale (ONG), constituite conform legislației naționale în vigoare referitoare la asociații și fundații

2. Solicitantul, pentru a fi eligibil, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul este înregistrat la Registrul Comerțului ca societate comercială sau societate cooperativă și operează pe teritoriul României – pentru IMM-uri;
- Solicitantul este microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie, definită astfel de Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (înființate în temeiul Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) – pentru IMM-uri;
- Solicitantul este constituit conform legislației naționale referitoare la asociații și fundații – pentru ONG-uri;
- Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
- Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimele 36 de luni, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

totalitate, din alte surse publice, pentru același tip de activități, în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;

- Solicitantul nu se află în dificultate potrivit ghidului comunitar referitor la ajutorul pentru recuperarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate (Jurnalul Oficial (CE) nr. C244/01.10.2004¹) – pentru IMM-uri;

- Solicitantul nu are obligații bugetare de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau obligații de plată care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, condiție valabilă pentru toate locațiile de implementare ale proiectului

- Solicitantul nu a beneficiat în ultimii doi ani fiscali și în anul în curs de ajutor „de minimis” care, cumulată cu suma pe care o solicită, să depășească echivalentul în lei a 200.000 Euro. În cazul operatorilor economici din domeniul transportului rutier, cuantumului maxim al ajutorului „de minimis” care poate fi acordat beneficiarului pe o perioadă de trei ani fiscali este de 100.000 Euro (echivalentul în lei). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului „de minimis” sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul a fost obținut din surse naționale sau comunitare – numai pentru IMM-uri;

- Solicitantul înregistrează profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat (sau în primul semestru al anului în curs, pentru firmele înființate în acest an) – pentru IMM-uri;

- Solicitantul nu a fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest

¹ O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau

b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuți nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

ordin/decizie nu a fost deja executat/executată² sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

- Solicitantul nu se află în situația de insolvență sau lichidare, afacerea sa nu este condusă de un administrator judiciar, nu are restricții asupra activităților sale, iar acestea nu sunt puse la dispoziția creditorilor;
- Reprezentantul legal nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
- Reprezentantul legal nu a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- Reprezentantul legal nu a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Reprezentantul legal nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar;
- Reprezentantul legal nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002;
- Solicitantul nu este vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar (OIPSI) prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate³;
- Solicitantul nu a beneficiat în ultimele 12 luni de conexiune internet broadband la standardele menționate în Anexa cu cerințele Tehnice sau dorește upgradarea conexiunii(lor) existente – la locația/locațiile de implementare din prezentul proiect;

² În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), Solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o copie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății

³ Conduce la respingerea imediată, indiferent de etapa în care se află proiectul



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- Solicitantul nu desfășoară și nici nu va desfășura pe perioada implementării proiectului activități într-unul din domeniile/sectoarele excluse
- Solicitantul nu desfășoară și nici nu va desfășura pe perioada implementării și sustenabilității proiectului activități în domeniul pornografiei și al jocurilor de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare.

Atenție! Cerințele de mai sus vor face obiectul Declarației de eligibilitate care va fi completată de solicitant și se va anexa la Cererea de finanțare.

De asemenea, solicitantul trebuie să se angajeze la următoarele:

- să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile aferente proiectului
- să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului
- să finanțeze toate cheltuielile până la rambursarea sumelor pe care le va solicita
- să nu încerce să obțină informații confidențiale legate de structura proiectelor depuse sau să influențeze personalul implicat în evaluarea și selecția proiectului⁴
- să mențină proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 36 de luni (pentru IMM-uri) / 60 de luni (pentru ONG-uri) după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă
- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect
- să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare pentru a implementa proiectul (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);

5.2. Eligibilitatea proiectului

Un proiect este eligibil dacă scopul și obiectivele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare III și domeniului major de intervenție 1 „Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor” și respectă următoarele prevederi:

- scopul proiectului este conform cu scopul acestei operațiuni

⁴ Conduce la respingerea imediată, indiferent de etapa în care se află proiectul



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- proiectul conține activitățile eligibile obligatorii pentru operațiunea 3.1.1 - conform prezentului ghid;
- perioada maximă de implementare a unui proiect este de 6 luni de la semnarea contractului de finanțare;
- valoarea finanțării solicitate, precum și rata de co-finanțare se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid;
- proiectul se implementează pe teritoriul României;
- proiectul respecta principiul neutralității tehnologice (nu se favorizează o anumită marcă, soluție tehnologică, hardware sau software);

Atenție! Pentru respectarea neutralității tehnologice, este necesar ca în cadrul proiectului transmis să nu faceți referire la producători sau mărci ale echipamentelor și aplicațiilor software necesare pentru implementarea acestuia.

- proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, ajutorul de stat, regulamentele privind achizițiile, informarea și publicitatea;
- valorile eligibile din fiecare linie de cheltuială trecute în capitolul 4.1 din cererea de finanțare 'Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială' nu depășesc sumele din Anexa 6;
- proiectul conține cheltuielile minime obligatorii

5.3. Domenii de activitate neeligibile

Finanțarea se poate acorda ONG-urilor, microîntreprinderilor și întreprinderilor mici și mijlocii din toate domeniile de activitate, cu excepția:

- a) întreprinderilor ce desfășoară activități în sectorul pescuitului și al acvaculturii, așa cum sunt definite în Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;
- b) întreprinderilor ce desfășoară activități în domeniul producției primare a produselor agricole enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;
- c) întreprinderilor ce desfășoară activități de procesare și marketing a produselor agricole enumerate în Anexa nr. 1 a Tratatului instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri;



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- i. când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de agenții economici respectivi;
- ii. când ajutorul este condiționat de a fi cedat parțial sau integral producătorilor primari (fermieri).
- d) ajutoarelor legate de activitățile de export către state terțe sau State Membre, mai precis ajutoarele legate în mod direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau destinate acoperirii altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul celor importate;
- f) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002;
- g) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule pentru transport rutier de marfă acordate întreprinderilor ce efectuează transport rutier de marfă pentru închiriere sau obținere de profit;
- h) ajutoarelor acordate întreprinderilor în dificultate în sensul Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 249 din data de 01 octombrie 2004.
- i) firmelor clasificate conform Codului CAEN pentru: “Industria prelucrătoare”- producerea de arme și muniții, tutun, băuturi alcoolice, și pentru „Activități bancare, financiare și de asigurări”;
- j) proiectelor ai căror beneficiari desfășoară activități în domeniul pornografiei și al jocurilor de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare.

Lista codurilor CAEN neeligibile este prezentată în Anexa la prezentul Ghid

NOTĂ: Lista completă a documentelor ce trebuie anexate la Cererea de finanțare se găsește la punctul 5.1 din Anexa 1 „Cererea de finanțare”

6. Activități eligibile

- a) Conectarea la Internet prin conexiuni broadband sau upgradarea celor existente (de la furnizori de internet autorizați de către ANCOM) - **activitate obligatorie**;
- b) Achiziționarea de echipamente TIC și periferice (server, calculatoare personale tip desktop/portabile, monitoare, echipamente de rețea, echipamente periferice, etc.);



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- c) Construirea rețelei LAN necesară pentru implementarea proiectului (în interiorul clădirii unde se implementează proiectul și între corpuri de clădire - dacă aparțin aceluiași solicitant și sunt la aceeași adresă poștală);
- d) Achiziționarea licențelor software pentru server, licențelor necesare operării calculatoarelor personale tip desktop/portabile, licențelor software antivirus precum și pachetelor software tip office;
- e) Achiziționarea unui website de prezentare a companiei/ONG-ului – în cazul în care beneficiarul nu are propriul website la data depunerii cererii de finanțare electronică – **activitate obligatorie**;
- f) Achiziționarea unui nume de domeniu nou “.ro” - în cazul în care beneficiarul nu are un domeniu la data depunerii cererii de finanțare;
- g) Achiziționarea și implementarea soluției de semnătură electronică (de la furnizori autorizați <http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica/Registrul-furnizorilo-de-servicii-de-certificare-P>) – **activitate obligatorie**
- h) Achiziționarea de aplicații informatice specifice pentru persoanele cu dizabilități;
- i) Informarea și publicitatea pentru proiect – **activitate obligatorie**

Atenție! La decontarea cheltuielilor se vor lua în considerare contractele necesare pentru implementarea proiectului, încheiate cu terți, dacă acestea sunt semnate după deschiderea prezentului apel de proiecte și dacă au inclusă o condiție suspensivă (plata se face doar în cazul semnării contractului de finanțare pentru fonduri nerambursabile).

7. Categoriile de cheltuieli

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate mai jos și sunt cele aprobate prin Ordinul nr. 724/2008 pentru aprobarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunii 3.1.1. finanțate prin Axa Prioritară 3 a POS CCE; ele vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării capitolului 4.1 din cererea de finanțare 'Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială'. Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica atât în faza de evaluare a proiectului cât și în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererii de



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (ex: facturi).

7.1 Cheltuieli eligibile

Cheltuieli de conectare la Internet broadband sau upgradarea celor existente (de la furnizori de internet autorizați de către ANCOM);

Cheltuieli cu abonamentul pentru accesul la Internet broadband pentru o perioadă de maxim 12 luni consecutive de la data conectării;

Atenție! Acest tip de cheltuieli vor putea fi acceptate spre rambursare dacă furnizorul de servicii de internet broadband a obținut de la ANCOM certificatul-tip care atestă realizarea notificării generale conform prevederilor OUG nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente TIC (server, calculatoare personale tip desktop/portabile, monitoare, echipamente de rețea, echipamente periferice etc.);

Cheltuieli pentru realizarea rețelei LAN necesară pentru implementarea proiectului (în interiorul clădirii unde se implementează proiectul și între corpuri de clădire - dacă aparțin aceluiași solicitant și sunt la aceeași adresă poștală);

Cheltuieli pentru achiziționarea licențelor software pentru server, licențelor necesare operării calculatoarelor personale tip desktop/portabile, licențelor software antivirus precum și pachetelor software tip office;

Cheltuieli pentru achiziționarea unui website de prezentare a companiei/ONG-ului – în cazul în care beneficiarul nu are propriul website la data depunerii cererii de finanțare;

Cheltuieli pentru achiziționarea unui nume de domeniu nou “.ro” - în cazul în care beneficiarul nu are un domeniu la data depunerii cererii de finanțare;

Cheltuieli privind achiziționarea soluției de semnătură electronică (de la furnizori autorizați <http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica/Registrul-furnizorilo-de-servicii-de-certificare-P>);

Cheltuieli privind achiziționarea de aplicații informatice specifice pentru persoanele cu dizabilități;

Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

NOTA: Valoarea eligibilă a echipamentelor achiziționate prin proiect include taxa de timbru verde aferentă, fără TVA

Cheltuieli minime obligatorii:

- cheltuieli de conectare la Internet broadband sau upgradarea celor existente (de la furnizori de internet autorizați de către ANCOM);
- un calculator, împreună cu sistemul de operare, pachetul software tip office și o aplicație antivirus
- o imprimantă
- semnătură electronică (de la furnizori autorizați <http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica/Registru-furnizorilo-de-servicii-de-certificare-P>);
- cheltuieli pentru achiziționarea unui website de prezentare a companiei/ONG-ului – în cazul în care solicitantul nu are deja unul
- cheltuieli de informare și publicitate

NOTĂ: În cadrul cheltuielilor de informare și publicitate nu vor fi decontate decât:

- ① Anunț în presă privind începerea proiectului;
- ② Anunț în presă la finalizarea proiectului;
- ③ Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect;
- ④ postarea Siglei Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și siglei Instrumentelor Structurale în România pe site-ul rezultat din proiect;
- ⑤ postarea unui link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro.

Orice alte cheltuieli aferente activității de informare și publicitate nu vor fi finanțate!

ATENȚIE! Prin proiect se pot finanța:

- pentru ONG-uri - maxim 10 calculatoare
- pentru IMM-uri – un număr de calculatoare egal cu numărul de angajați înscris în bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat sau în



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

situația financiară semestrială (pentru firmele înființate în acest an). Dacă societatea nu are nici un angajat, se va finanța un singur calculator.

- ***Număr maxim de conexiuni internet broadband finanțate - prin proiect se poate finanța conectarea a maxim 3 sedii / puncte de lucru ce aparțin solicitantului.***
- ***In cazul în care solicitantul are deja conexiune(-i) broadband, este posibilă upgradarea acesteia/acestora prin intermediul proiectului.***

Broadband (conexiunea broadband) - acea conexiune la internet care respectă următoarele condiții:

- capacitatea minimă de transmisie – 4M negarantat;
- pierderi de pachete în 24 de ore: maximum 0,5%;
- disponibilitatea serviciului: minimum 99% lunar;

7.2 Cheltuieli neeligibile

Alte cheltuieli nemenționate la capitolul 7.1 nu sunt eligibile, ca de exemplu:

- *taxa pe valoarea adăugată, precum și orice alte taxe;*
- *dobânda și alte comisioane aferente creditelor;*
- *achiziția de echipamente second-hand;*
- *amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;*
- *costurile pentru operarea investiției;*
- *sumele rezultate din diferențele de curs valutar;*
- *costuri de amortizare;*
- *contribuția în natură;*
- *cheltuieli de leasing.*

7.3 Condiții generale și specifice de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială efectuată de beneficiar poate fi considerată eligibilă în cadrul POS CCE dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii, conform art. 2 al HG nr. 759/2007:

1) este efectiv plătită după data intrării în vigoare a contractului de finanțare semnat între beneficiar și OIPSI și după data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat de minimis;



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Schema de ajutor de minimis este publicată pe pagina de internet a Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale.

2) este însoțită de facturi, ordine de plată, etc. în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;

3) este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat de beneficiar cu Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, în calitate de Organism Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale, cu respectarea art. 54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006;

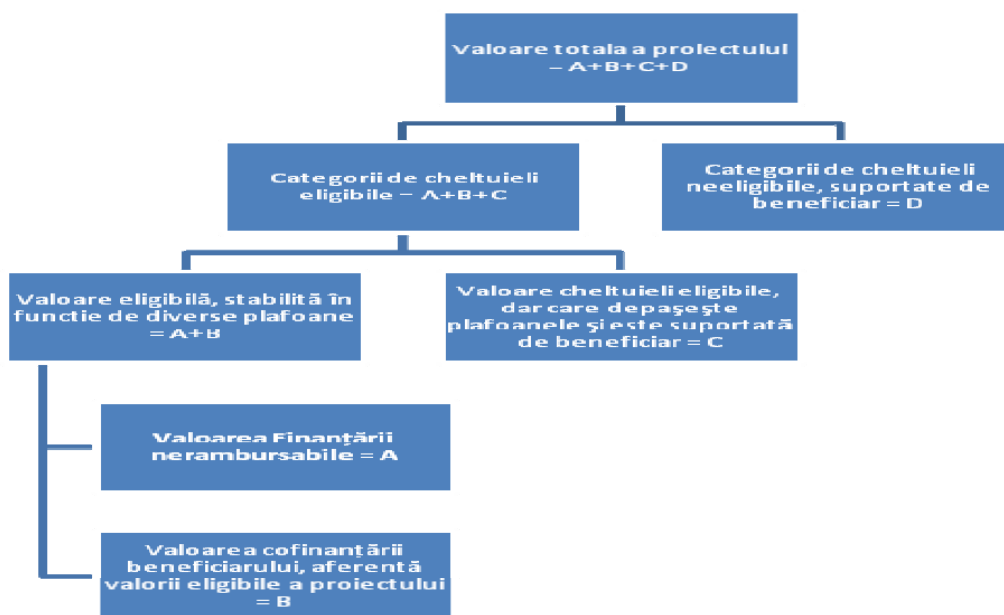
4) este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare;

5) se încadrează în lista categoriilor de cheltuieli eligibile prezentate anterior;

6) este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și este necesară pentru realizarea proiectului.

7) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;

Pentru corecta încadrare a cheltuielilor proiectului trebuie să aveți în vedere următoarele aspecte:





8. Modul de finanțare al proiectului

8.1 Forma de finanțare a proiectului

Ajutorul se acordă sub formă de granturi nerambursabile și se bazează pe următoarea schemă de ajutor de minimis:

Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.632/2008 pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii în vederea accesului la broadband și la servicii conexe”, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 Rata maximă de cofinanțare⁵:

90% pentru IMM-uri și microîntreprinderi

95% pentru ONG-uri

8.3 Mărimea finanțării acordate

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate: 100.000 lei

Valoarea minimă a finanțării nerambursabile acordate: 10.000 lei

9. Modalități de completare și transmitere a cererii de finanțare

9.1. Completarea Cererii de Finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul Solicitantului.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezentul Ghid), se va face **conform instrucțiunilor de completare** și va urmări întocmai modelul standard.

⁵ Calculată ca raport între valoarea finanțării acordate și valoarea totală a costurilor eligibile



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Atenție! Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid, dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.

Transmiterea unei aplicații reprezintă un angajament oficial al solicitantului conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în cererea de finanțare și în concordanță cu condițiile stipulate în Contractul de finanțare. Prin depunerea proiectului, solicitantul acceptă modelul de contract atașat prezentului ghid precum și termenii și condițiile din prezentul ghid.

- Cererile de finanțare trebuie să fie **tehnoredactate în limba română**, utilizând următorul format: font Times New Roman, dimensiune font 12, spațiere la un rând și jumătate. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.
- Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.
- După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pagina conținând pct. 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), în colțul din dreapta jos al paginii. Fiecare pagină a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. Ștampila și semnătura din josul fiecărei pagini trebuie să fie separate de ștampila și semnătura ce sunt necesare pe o pagină (exemplu: declarația de angajament). Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate cererii de finanțare. Numerotarea paginilor se va face cu pixul sau cu cerneală indelebilă. Acest exemplar din cererea de finanțare, semnat și ștampilat conform cerințelor, reprezintă originalul cererii. Solicitantul va face 2 (două) copii simple ale originalului, care se vor depune împreună cu originalul.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- Solicitantul va lega toate paginile originalului și ale celor 2 copii, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;

Exemplarul **original** va avea înscris pe copertă mențiunea „ORIGINAL” iar exemplarele **copie** vor avea înscrisă mențiunea „COPIE” .

Fiecare dosar se va introduce într-un *plic închis (3 plicuri)*. Pe plicul în care se află originalul se va scrie ORIGINAL, numele proiectului și al solicitantului. Pe plicurile în care se află COPIILE se va scrie: „COPIE”, numele proiectului și al solicitantului.

Aceste 3 plicuri se vor introduce toate într-un plic (pachet) închis. Pe acest plic (pachet) ce cuprinde întreaga documentație se înscriu următoarele date:

- codul apelului de proiecte: **POSCCE-AP3-O3.1.1 apel 2**
- denumirea destinatarului: OIPSI (Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale)
- denumirea expeditorului: instituția solicitantă și adresa ei
- titlul proiectului și numărul de înregistrare electronică a **cererii de finanțare**
- numele complet al persoanei de contact și datele de contact ale acesteia.

Pentru acele documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului (ex: bilanț contabil vizat), copiile trebuie să fie șampilate de solicitant cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către **reprezentantul legal** al solicitantului.

Modalitatea de depunere a propunerilor de proiecte este următoarea:

1. Solicitantul va completa și va transmite on-line cererea de finanțare, la care va atașa toate documentele solicitate în prezentul ghid. Toate documentele trebuie să fie în formatul inițial editabil (.doc, .docx, .pdf sau .xls sau în alt format precizat pe site), cu excepția celor eliberate de alte autorități publice și care nu sunt disponibile decât în format fizic, care vor fi scanate și transmise în format .pdf, la o rezoluție de 300 dpi. Aplicația software prin care se va face înregistrarea și transmiterea **cererii de finanțare** va fi disponibilă pe pagina web a MCSI - OIPSI la adresa <http://fonduri.mcsi.ro>, începând cu ora 9,00 a primei zile de înregistrare și până la ora 14,30 a ultimei zile de înregistrare.

Atenție! Pentru a fi posibilă înregistrarea online, este necesar ca proiectul să fie transmis electronic în intervalul de timp menționat, nu doar să se înceapă înregistrarea acestuia.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

2. Aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării cu numărul de înregistrare.
3. În termen de maxim 5 zile lucrătoare după înregistrarea on-line, solicitanții trebuie să depună dosarul la sediul MCSI cu respectarea detaliilor cuprinse în prezentul ghid. Indiferent de modalitatea de transmitere (personal, prin poștă sau curier), dosarul trebuie să fie primit și înregistrat la registratura MCSI cel mai târziu în a cincea zi lucrătoare de la înregistrarea on-line. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că dosarul se înregistrează la registratura MCSI în timp util.
4. Nedepunerea dosarului de solicitare în termenul menționat la pct.3 atrage decăderea solicitantului din dreptul de a utiliza numărul de înregistrare, fiind necesară reînregistrarea în sistem.

Adresa la care se depune proiectul este Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale, Bulevardul Libertății nr. 14, sector 5, București, Cod 050706, la Registratura Ministerului în intervalul de timp specificat.

Dacă proiectul îndeplinește criteriile de transmitere solicitate, eliminatorii (termen și modalitate), fiecare proiect va primi un cod unic de înregistrare (SMIS), la care se va face referire în toată corespondența ulterioară și prin care se poate identifica în mod unic proiectul.

10. Evaluarea și selecția proiectelor

Înregistrarea propunerilor de proiecte se face continuu după data lansării „Cererii de propuneri de proiecte”. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va realiza în mod continuu, imediat după primirea cererilor de finanțare la sediul MCSI. Acordarea finanțării se face pe baza deciziei Comitetului de Selecție, în limita acoperirii alocării financiare planificate pentru prezentul apel.

Procesul de evaluare și selecție a propunerii de proiect se va derula în 4 etape:

1. Verificarea criteriilor de transmitere
2. Verificarea administrativă și a eligibilității
3. Evaluarea tehnico-economică
4. Selecția proiectelor



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

10.1. Verificarea criteriilor de transmitere

Verificarea criteriilor de transmitere a cererii de finanțare și anexelor aferente acesteia se realizează în conformitate cu punctele 1, 2 și 3 din anexa ce conține grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Răspunsurile la aceste puncte pot fi „Da” sau „Nu”. Pentru a trece la următoarea fază de verificare, proiectul trebuie să răspundă cu „Da” la toate punctele.

În cazul în care aceste cerințe nu sunt respectate, solicitantul va primi o scrisoare de respingere. Dosarul proiectului va fi transmis înapoi către solicitant fără a fi deschis (cu excepția cazului în care datele înscrise pe plic nu sunt suficiente pentru încadrarea corespondenței în apelul de proiecte deschis), însoțit de o scrisoare de respingere.

În cazul în care **cererea de finanțare** întrunește criteriile de transmitere solicitate, aceasta va fi înregistrată în SMIS și i se va transmite solicitantului o scrisoare de notificare de primire a **cererii de finanțare**, prin care i se va comunica codul unic de înregistrare în SMIS.

10.2. Verificarea administrativă și a eligibilității

Sunt verificate doar proiectele admise în urma verificării criteriilor de transmitere
Regulile de verificare administrativă și a eligibilității:

Verificarea **cererilor de finanțare** se face în ordinea primirii și începe de la data depunerii propunerii de proiect.

În cazul în care lipsesc mai mult de trei documente, proiectul se respinge automat, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de notificare prin fax sau prin poștă (în cazul în care solicitantul nu furnizează un nr. de fax) prin care i se comunică respingerea, cu precizarea motivelor respingerii. De asemenea, în cazul în care Cererea de Finanțare lipsește, proiectul se respinge automat, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de notificare prin care i se comunică respingerea cu precizarea motivelor respingerii.

Verificarea administrativă și a eligibilității se realizează începând cu punctul 4 din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Punctele 4, 5 și 6 din această grilă sunt eliminatorii (dacă se răspunde cu „NU” la oricare dintre aceste puncte, proiectul este respins automat).

Dacă începând de la punctul 7 din grila de verificare administrativă și a eligibilității se constată că sunt necesare documente/informații/clarificări suplimentare față de cele depuse,



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

OIPSI va întocmi o scrisoare de solicitare de documente/clarificări/informații pe care ofițerul de proiect o va transmite prin fax sau prin poștă (în cazul în care în proiect nu este trecut nici un număr de fax) solicitantului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Dovada transmiterii scrisorii o reprezintă: confirmarea tipărită de faxul OIPSI după transmiterea scrisorii prin fax; confirmarea de primire poștală, în cazul în care scrisoarea se transmite prin poștă.

Dacă în 5 zile lucrătoare de la primirea scrisorii/faxului solicitantul nu răspunde întrebărilor, proiectul este respins. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este înregistrat de OIPSI în timp util.

Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspunsul "Da" la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă și solicitantului i se trimite o scrisoare de notificare prin care i se comunică respingerea, cu precizarea motivelor respingerii.

În cazul respingerii **cererii de finanțare**, solicitantul poate retransmite dosarul corectat/completat, cu reluarea întregului proces.

Proiectele care au trecut de etapa verificării administrative și a eligibilității vor fi evaluate în ordinea numărului de înregistrare on-line al proiectului.

Atenție! Pe parcursul verificării administrative și verificării eligibilității nu se examinează dacă activitățile propuse în cadrul proiectului sunt logice sau coerente din punct de vedere tehnic sau economic.

10.3 Evaluarea tehnico-economică

Sunt evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării administrative și a eligibilității.

Evaluarea fiecărui proiect se va realiza pe baza criteriilor prezentate în anexa ce conține Grila de evaluare tehnico-economică.

Atenție! Sumele eligibile maxime trebuie să fie în conformitate cu sumele prevăzute în Anexa 6 (lei/UM). Orice depășire a acestor sume, va fi considerată neeligibilă.

În cazul în care, pe durata parcurgerii etapei de evaluare tehnico-economică se constată că sunt necesare documente/clarificări/informații suplimentare, OIPSI va întocmi o scrisoare de solicitare de documente/clarificări/informații pe care ofițerul de proiect o va transmite prin fax sau prin poștă (în cazul în care în proiect nu este trecut nici un nr. de fax), solicitantului. Dovada



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

transmiterii scrisorii o reprezintă: confirmarea tipărită de faxul OIPSI după transmiterea scrisorii prin fax; confirmarea de primire poștală, în cazul în care scrisoarea se transmite prin poștă.

Dacă în 5 zile lucrătoare de la primirea scrisorii/faxului solicitantul nu răspunde întrebărilor, proiectul este respins. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este înregistrat de OIPSI în timp util.

Dupa evaluare, toate proiectele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

10.4 Selecția

Comitetul de selecție va analiza rapoartele de evaluare și va întocmi lista cu proiecte ce întrunesc condițiile spre a fi finanțate (în ordinea numerelor de înregistrare on-line), până la concurența cu bugetul apelului. Condiția de finanțare a proiectului este aceea ca punctajul obținut să fie de minim 50 puncte (punctaj minim de calitate).

Decizia de finanțare este luată de către Comitetul de Selecție care poate decide să:

- aprobe proiectul fără modificarea conținutului și condițiilor definite în cererea de finanțare și anexele acesteia;

- aprobe proiectul cu reducerea costurilor eligibile totale; aceasta se întâmplă când una sau mai multe cheltuieli sunt încadrate greșit ca eligibile sau chiar dacă sunt eligibile nu sunt justificate sau sunt supradimensionate, valorile eligibile sau rata de cofinanțare solicitată nu se încadrează în limitele specificate pentru acest apel, însă din punct de vedere tehnic proiectul este viabil. Reducerea costurilor eligibile totale poate avea loc și în urma verificării respectării regulii „De minimis”, prin eliminarea întregii sume aferente ajutorului “De minimis”, în cazul în care valoarea totală acordată pe acest tip de ajutor depășește plafonul. În acest caz solicitantul poate să accepte implementarea proiectului în întregime, să renunțe la cheltuielile declarate neeligibile sau să renunțe la solicitarea finanțării;

- respingă proiectul;

- poate solicita motivat reevaluarea proiectului.

Condiția de finanțare a proiectului este aceea ca punctajul obținut să fie de minim 50 puncte, în limita bugetului alocat pentru apelul de proiecte respectiv.

Obținerea unei valori de 0 puncte pentru oricare din subcriteriile menționate în anexa ce conține Grila de evaluare tehnico-economică conduce la respingerea proiectului.

Proiectele se finanțează în ordinea numărului de înregistrare on-line a proiectului.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

ATENȚIE!

Finanțarea proiectului este condiționată de următoarele elemente:

- **punctajul obținut să fie de cel puțin 50 puncte (punctaj minim de calitate), fără obținerea unui punctaj 0 la nici unul dintre subcriterii;**
- **disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.**

Lista proiectelor aprobate va fi publicată pe site-ul <http://fonduri.mcsi.ro>

Solicitanții vor fi informați asupra rezultatului selecției și au la dispoziție 5 zile lucrătoare să accepte sau să conteste decizia.

Contestațiile pot fi depuse la sediul MCSI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de respingere sau scrisorii de aprobare (în cazul reducerii cheltuielilor). Contestațiile trebuie să fie în formă scrisă și se pot referi doar la motivațiile incluse în scrisoarea trimisă de OIPSI. OIPSI va soluționa contestațiile și va trimite răspunsul în scris către contestatar.

În cazul în care solicitantul nu respectă termenele menționate mai sus, acesta poate fi decăzut din drepturi, iar OIPSI poate decide finanțarea următorului proiect de pe listă.

11. Contractarea

11.1. Semnarea contractului

Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate vor primi contractul de finanțare, în vederea completării acestuia cu informațiile solicitate. OIPSI își rezervă dreptul de a opera modificări la contractul de finanțare până la data semnării acestuia. Forma de contract de finanțare transmisă de OIPSI solicitantului nu poate fi modificată de către acesta, cu excepția datelor de identificare ale solicitantului și ale proiectului în cazul în care sunt completate eronat.

Solicitanții au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a semna și a retransmite contractul către OIPSI, în 3 exemplare originale. Documentele se vor expedia prin poștă cu confirmare de primire, curier, sau depuse de un reprezentant al solicitantului, la sediul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale, din Bulevardul Libertății nr. 14, sector 5, București, cod 050706, la Registratură. În scopul urgentării procedurii de contractare, se poate decide invitarea solicitantului în vederea semnării contractelor la sediul OIPSI.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul de 10 zile lucrătoare, OIPSI poate decide retragerea finanțării pentru acesta și finanțarea următorului proiect de pe listă.

Contractul de finanțare va fi semnat la nivelul MCSI, iar un exemplar va fi trimis beneficiarului.

Atenție! Cererea de Finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.

11.2. Modificarea contractului de finanțare

Modificarea Contractului de finanțare nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului.

Modificarea Contractului de finanțare se poate face în următoarele condiții:

■ în urma unei notificări (fără a fi nevoie de act adițional)

- Notificare a beneficiarului: Schimbarea adresei, sediului social, contului de trezorerie/bancar, a contului sau a băncii creditoare, înlocuirea reprezentantului legal, a managerului de proiect, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare – pentru beneficiar
- Notificare a OIPSI: Modificări determinate de schimbări în legislația națională și europeană

■ în urma unei solicitări a beneficiarului de modificare, aprobată de OIPSI (fără a fi nevoie de act adițional)

- Variații între liniile din capitolul 4.1 din cererea de finanțare 'Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială' până în limita a 10% din valoarea liniei din care se face modificarea, în cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără a se majora valoarea totală eligibilă angajată prin contract, cu respectarea prevederilor apelului de proiecte;
- Modificarea calendarului de implementare, fără modificarea termenului final de implementare;
- Modificarea capitolului 4.1 din cererea de finanțare 'Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială' în urma deducerii unor cheltuieli din cererea de rambursare;



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- Modificarea datei de depunere a Cererii de rambursare

■ **prin act adițional, semnat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare (urmare a unei Notificări justificate din partea beneficiarului și a Notificării de aprobare a OIPSI)**

- Modificarea calendarului de implementare, cu depășirea termenului final și a termenului la care va fi depusă Cererea de Rambursare
- Orice alte modificări justificate care nu se încadrează în situațiile descrise anterior și care nu sunt considerate modificări substanțiale ale proiectului.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau
- oferă unui terț un avantaj necuvenit sau
- rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică).

Principiile generale care stau la baza modificării contractului de finanțare sunt următoarele:

- Modificările contractului pot fi efectuate numai în cadrul perioadei de valabilitate;
- Cererea unui beneficiar de modificare a contractului prin act adițional nu va fi acceptată în mod automat de către OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această modificare. OIPSI examinează motivele date și respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante;
- Modificările solicitate la contractul de finanțare nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție;
- Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile (ca de exemplu condiții care au dus la obținerea punctajului din Grila de evaluare) sau ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților. Suma maximă a finanțării nerambursabile menționată în contract nu poate fi majorată;
- În cazul în care solicitarea beneficiarului de modificare a contractului se referă la prelungirea duratei de implementare a proiectului, aceasta trebuie făcută cu cel puțin 10 de zile înainte de expirarea perioadei de implementare a proiectului.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Pentru schimbarea contului și /sau a băncii, notificarea va fi însoțită de contractul scris al băncii creditoare dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură.

Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente, care vor fi ulterior avizate de OIPSI și devin parte integrantă în contract.

În funcție de rezultatul monitorizării proiectului, OIPSI poate iniția procedurile de semnare ale unui act adițional.

Beneficiarul are obligația să informeze OIPSI în privința problemelor, deficiențelor și neregulilor apărute pe parcursul executării proiectului, conform prevederilor și termenelor din contractul de finanțare. Beneficiarul trebuie să informeze, fără întârziere, OIPSI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului.

12. Implementarea

Condițiile de implementare sunt în strictă conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

12.1 Achiziții

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor anexei la contractul de finanțare

Orice achiziție realizată în cadrul proiectului trebuie să respecte principiul neutralității tehnologice (nu trebuie favorizată o anumită tehnologie sau marcă).

În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Condiția de livrare acceptată pentru bunurile achiziționate în cadrul proiectului este Ex-Works (Incoterms 2000).

12.2 Rambursarea cheltuielilor



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Rambursarea cheltuielilor se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu graficul de rambursare a cheltuielilor.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite o singură cerere de rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la OIPSI, conform graficului de rambursare din contractul de finanțare.

OIPSI va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

Atenție! Toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare!

Beneficiarul va depune la OIPSI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

- Cerere de rambursare – 4 exemplare
- Raport de progres
- Copii certificate, ce vor conține mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative;
 - Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului/contractelor;
 - Pentru informare și publicitate: broșuri, pliante, anunțuri, comunicate, etc;
 - Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune (după caz);
 - Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise
 - Alte documente solicitate de OIPSI
 - Alte documente relevante justificative.

La data depunerii cererii de rambursare, proiectul trebuie să fie finalizat. Se consideră că proiectul este finalizat dacă este funcțional, dacă sunt îndeplinite obiectivele proiectului stabilite prin contractul de finanțare și beneficiarul a încheiat efectuarea tuturor plăților.

Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat/serviciul prestat. Pentru evitarea dublei finanțări, pe toate facturile originale se va menționa, sub semnătura



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

reprezentantului legal al beneficiarului, *POS CCE, Axa 3, denumirea proiectului, codul SMIS - CSNR și numărul contractului de finanțare.*

Cererea de rambursare se poate depune, în cazul achizițiilor de bunuri, numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, iar în cazul prestărilor de servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.

AM/OIPSI au dreptul de a solicita documente suplimentare pentru soluționarea eventualelor neclarități.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

Cererea de rambursare trebuie să fie transmisă conform graficului de rambursare stabilit; nerespectarea acestuia poate duce la retragerea finanțării.

Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, pe baza cererii de rambursare înaintate de către Beneficiar la OIPSI, în termen de 10 zile de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată la plată.

Verificarea cererilor de rambursare se face de către OIPSI / Autoritatea de Management, în termen de maximum 80 zile de la data depunerii acestora. Beneficiarii vor fi informați cu privire la sumele autorizate la plată.

AM/OIPSI poate prelungi termenul, cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate legate de solicitarea de documente și clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de control anterioare autorizării plății.

13. Monitorizare și control

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul/monitorizarea asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Monitorizarea proiectelor se face de către OIPSI, în vederea urmării îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SMIS (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect.

Atenție! Beneficiarii trebuie să respecte indicatorii asumați prin Cererea de finanțare. Neîndeplinirea acestor indicatori poate conduce la retragerea finanțării acordate sau retragerea proporțională cu gradul de neîndeplinire.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 36 / 60 de luni după finalizarea proiectului de către IMM-uri/ONG-uri.

Beneficiarul trebuie să transmită OIPSI pe toata durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres, iar timp de 36/60 de luni după finalizarea activităților proiectului va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției, rapoarte completate în conformitate cu formatele standard prevăzute în anexa VII la contractul de finanțare.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, OIPSI va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres trimestriale) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

a) Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele de progres elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă formatul prevăzut în Contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintă propusă, procent de realizare.

b) Vizita de monitorizare



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.

Vizita de monitorizare va urmări:

- asigurarea faptului că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- identificarea posibilelor probleme cât mai curând cu putință și emiterea de sugestii de îmbunătățire a implementării;
- identificarea elementelor de succes ale proiectului;
- asigurarea unei comunicări strânse între beneficiari și OIPSI, care să conducă la o bună colaborare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută)

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

c) Control și audit

Autoritatea de Management a POS CCE, OIPSI și alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, pe durata contractului de finanțare, cât și până la expirarea termenului de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE și 5 ani de la terminarea proiectului.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de trei ani de la data închiderii oficiale a POS CCE.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE (în conformitate cu art.90, paragraful 1, litera a) din Regulamentul Comisiei Europene nr. 1083/2006).



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor. Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

În cazul neregulilor constatate, recuperarea debitului se realizează conform prevederilor OUG 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile de monitorizare, control și audit sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

14. Informare și publicitate

(1) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS CCE, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

(2) Beneficiarul trebuie să se asigure că după semnarea contractului de finanțare următoarele date vor fi publicate, cel puțin o dată, într-un cotidian local: Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, titlul proiectului, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

(3) Beneficiarul este obligat să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional “Creșterea Competitivității Economice” sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia. Orice comunicat de presă referitor la proiectul finanțat va fi transmis spre publicare numai după semnarea contractului de finanțare.

(4) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional “Creșterea Competitivității Economice” pe prima și ultima copertă.

(5) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

(6) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional “Creșterea Competitivității Economice” vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestora (adică homepage) și vor include pe pagina principală a acestora, în loc vizibil, Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România precum și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro”. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

(7) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului / investiției. Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin POS CCE.

(8) La finalizarea proiectului, beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale într-un ziar local. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: Sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, titlul proiectului, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

15. Greșeli frecvente

La apelurile anterioare de proiecte, greșelile frecvente au fost următoarele:

In etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare:



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- lipsa unor documente solicitate prin cererile de finanțare (cele mai frecvente fiind fișele de post și CV-urile persoanelor implicate în managementul proiectului)
- nerespectarea formatului standard și completarea parțială a cererii de finanțare
- transmiterea cererii de finanțare nesemnată, neștampilată, nedată
- lipsa datelor de identificare pe plic (ex: numele solicitantului, titlul proiectului, numărul de înregistrare on-line);
- nedepunerea proiectelor în termen după înregistrarea on-line (motiv de respingere)
- proiecte fără toate cheltuielile minime obligatorii (motiv de respingere)
- valoarea finanțării solicitate pentru anumite categorii de cheltuieli nu se încadrează în plafoanele admise
- solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili (motiv de respingere);
- nerespectarea neutralității tehnologice (motiv de respingere).

In etapa de evaluare tehnică și financiară (punctaje sub punctajul minim admisibil):

- Întocmirea greșită a capitolului 4.1 din cererea de finanțare 'Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială' (câmpuri care nu sunt completate, nu se face corect încadrarea între cheltuieli eligibile și neeligibile sau între valoarea totală a proiectului, valoarea eligibilă și valoarea finanțării solicitate);
- Solicitantul nu dovedește capacitatea sa de asigurare a sustenabilității a proiectului.
- Necunoașterea sau interpretarea incorectă a unor elemente importante precum achizițiile publice, ajutorul de stat, informarea și publicitatea
- Supraestimarea costurilor eligibile sau a necesarului
- Lipsa justificării pentru necesitatea solicitării finanțării publice
- Detalierea insuficientă a obiectivului proiectului sau a nevoilor pe care le rezolvă
- Prezentarea neclară și chiar incoerentă a activităților avute în vedere și a planului de implementare a proiectului, cum ar fi succesiunea etapelor, durata fiecărei activități etc.
- Lipsa corelării între obiectivul proiectului, rezultatele și activitățile prevăzute
- Lipsa corelării între soluția tehnică și rezultatul expertizei tehnice
- Capitolul 4.1 din cererea de finanțare 'Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială' necorelat cu activitățile



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

16. Informații suplimentare

Eventualele întrebări pot fi trimise la:

email: fonduri@mcsi.ro

fax: 021-311.39.19

prin Poștă la adresa B-dul Libertății 14, sector 5, București



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Anexa 1 FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare în format PDF, precum și ghidul de completare a cererii de finanțare se găsește pe site-ul <http://www.fonduri.mcsi.ro> , secțiunea 'Ghidurile solicitantului', 'Apeluri deschise'



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Anexa 2. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea.....

Semnătura și ștampila

Data întocmirii

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Anexa 3. CALCULUL PENTRU ÎNTREPRINDERILE PARTENERE SAU LEGATE

I. Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenerere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

II. Fisa de Parteneriat

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenerere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A1.

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

III. Secțiunea A - Întreprinderi parteneră

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerare sau legate" (referitor la întreprinderile partenerare).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerare, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerare. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

IV. Secțiunea B - ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenerare a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerare sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

			sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

V. Fisa privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea.....

Semnătura și ștampila.....

Data întocmirii

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 88 din data de 31 ianuarie 2006



Anexa 4. Declarația de eligibilitate

Subsemnatul _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, CNP _____ / pașaport nr. _____, eliberat de _____, în calitate de (funcție / reprezentant legal / împuternicit) al (denumirea solicitant), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Societatea/Organizația pe care o reprezint este direct responsabilă de pregătirea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
2. Societatea/Organizația pe care o reprezint nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimele 36 de luni, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru același tip de activități, în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare.
3. Societatea pe care o reprezint nu se află în dificultate potrivit ghidului comunitar referitor la ajutorul pentru recuperarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate (Jurnalul Oficial (CE) nr. C244/01.10.2004⁶) – pentru IMM-uri;
4. Solicitantul nu are obligații bugetare de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau obligații de plată care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, condiție valabilă pentru toate locațiile de implementare ale proiectului;
5. Solicitantul nu a beneficiat în ultimii doi ani fiscali și în anul în curs de ajutor „de minimis” care, cumulativ cu suma pe care o solicită, să depășească echivalentul în lei a 200.000 Euro. În cazul operatorilor economici din domeniul transportului rutier, cuantumul maxim al

⁶ O întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:
c) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
d) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuți nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

ajutorului „de minimis” care poate fi acordat beneficiarului pe o perioadă de trei ani fiscali este de 100.000 Euro (echivalentul în lei). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului „de minimis” sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul a fost obținut din surse naționale sau comunitare – pentru IMM-uri;

6. Societatea pe care o reprezintă înregistrează profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat (sau în primul semestru al anului în curs, pentru firmele înființate în acest an) – pentru IMM-uri;
7. Societatea pe care o reprezintă nu a fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin/decizie nu a fost deja executat/executată⁷ sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
8. Societatea/Organizația pe care o reprezintă nu se află în situația de insolvență, lichidare, dizolvare, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare; afacerea sa nu este condusă de un administrator judiciar, nu are restricții asupra activităților sale, iar acestea nu sunt puse la dispoziția creditorilor;
9. Reprezentantul legal nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
10. Reprezentantul legal nu a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
11. Reprezentantul legal nu a fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
12. Reprezentantul legal nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar;

⁷ În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), Solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o copie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

13. Reprezentantul legal nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002;
14. Reprezentantul legal nu este vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar (OIPSI) prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte
15. Societatea/Organizația pe care o reprezintă nu a beneficiat în ultimele 12 luni de conexiune internet broadband la standardele menționate în Anexa cu cerințele tehnice sau dorește upgradarea conexiunii(lor) existente – la locația/locațiile de implementare din prezentul proiect – se completează după caz;
16. Societatea/Organizația pe care o reprezintă deține un website de prezentare ce poate fi accesat la adresa de internet – se completează numai dacă este cazul
17. Societatea pe care o reprezintă nu desfășoară și nici nu va desfășura pe perioada implementării proiectului activități într-unul din domeniile/sectoarele excluse;
18. Societatea/Organizația pe care o reprezintă nu desfășoară și nici nu va desfășura pe perioada implementării și sustenabilității proiectului activități în domeniul pornografiei și al jocurilor de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare.
19. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, ajutorul de stat, regulamentele privind achizițiile publice, informarea și publicitatea
20. Proiectul respectă principiul neutralității tehnologice (nu se favorizează o anumită marcă, soluție tehnologică, hardware sau software);

Numele și funcția reprezentant legal/împuternicit

Semnătura și ștampila

Data întocmirii



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Anexa 5. Declarația de angajament

Subsemnatul _____ (nume, prenume), posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, CNP _____ / pașaport nr. _____, eliberat de _____, în calitate de _____ (reprezentantul legal / împuternicit) al _____ (denumire solicitant), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, mă angajez să întocmesc și să implementez proiectul _____ [titlul proiectului] în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și specificate în Contractul de Finanțare pentru Axa III din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice și mă angajez la următoarele:

1. să furnizez contribuția proprie ce ne revine din costurile eligibile aferente proiectului
2. să finanțez toate costurile neeligibile care ne revin, aferente proiectului
3. să finanțez toate cheltuielile până la rambursarea sumelor solicitate
4. să nu încerc să obțin informații confidențiale legate de structura proiectelor depuse sau să influențez personalul implicat în evaluarea și selecția proiectului⁸
5. să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, să mențin investiția și să achit taxele aferente pentru conexiunea broadband pentru o perioadă de cel puțin 36 de luni (pentru IMM-uri) / 60 de luni (pentru ONG-uri) după data finalizării proiectului și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă
6. să asigur folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect
7. să asigur capacitatea operațională și administrativă necesare pentru a implementa proiectul (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare) ;

⁸ Conduce la respingerea imediată, indiferent de etapa în care se află proiectul



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

De asemenea, declar că sunt de acord cu toți termenii și condițiile prevăzute în apelul de proiecte și ghidul solicitantului, conform legislației naționale și comunitare, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și funcția reprezentant legal/împuternicit

Semnătura și ștampila

Data întocmirii



Anexa 6. CERINȚE TEHNICE MINIME ȘI SUME MAXIME DECONTATE

Echipamente

Nr crt	Denumire echipament	UM	Valoare eligibilă (lei)
1	Sisteme de calcul	1 buc	2500,0
2	Server	1 buc	7750,0
3	Monitoare	1 buc	562,5
4	Laptop	1 buc	3125,0
5	Imprimantă multifuncțională	1 buc	4125,0
6	Imprimantă inkjet/laserjet negru/color A3/A4	1 buc	3750,0
7	Sursă neîntreruptibilă de tensiune	1 buc	500,0
8	Web-cam	1 buc	106,0

Rețelistică

Nr crt	Denumire echipament	UM	Valoare eligibilă (lei)
1	Switch 5P fără management	1 buc	62,5
2	Switch 8P fără management	1 buc	87,5
3	Switch 24P cu management	1 buc	2250,0
4	Router	1 buc	1500,0
5	Mount rack 19"	1 buc	750,0
6	Conector RJ45	1 buc	0,25
7	Cablu rețea interior Cat.5E	m	0,75
8	Cablu rețea exterior Cat.5E	m	1,0
9	Priză simplă îngropată	1 buc	7,5

Software

Nr crt	Denumire echipament	UM	Valoare eligibilă (lei)
1	Licență sistem de operare	1 buc	762,5
2	Licență suită software tip office	1 buc	2500,0
3	Licență sistem operare server	1 buc	7500,0
4	Licență antivirus	1 buc	375,0
5	Licență antivirus pentru server	1 buc	2125,0



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Servicii

Nr crt	Denumirea serviciilor	UM	Valoare eligibilă (lei)
1	Servicii internet broadband (de la furnizori de internet autorizați de către ANCOM) OBS: Prin proiect se poate finanța conectarea a maxim 3 sedii / puncte de lucru ce aparțin solicitantului.	luna	1875,0
2	Realizare website simplu	1 buc	2500,0
3	Realizare website dinamic și interactiv, ce include metode de comunicare prin utilizarea/incorporarea unei/unor baze de date	1 buc	8000,0
4	Achiziționare domeniu nou (.ro)	1 buc	200,0
5	Achiziționare și implementare soluție de semnătură electronică (de la furnizori autorizați http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica/Registrul-furnizorilo-de-servicii-de-certificare-P)	1 buc/ an	1000,0
6	Servicii cablare structurată		2125,0

Cerinte minime ghid		Cerinte minime propuse solicitant
Sistem calcul		
Procesor	2000 MHz	
Memorie RAM	2 GB	
Hard disk	500 GB	
Unitate optică	DVD RW	
Garanție	36 luni	
Server		
Procesor	2000 MHz	
Memorie RAM	4 GB	
Hard disk	500 GB	
Unitate optică	DVD RW	
Garanție	36 luni	
Monitor		
Diagonala ecran	17 inch	
Garanție	36 luni	



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Laptop		
Procesor	2200 MHz	
Memorie RAM	2 GB	
Hard disk	250 GB	
Unitate optică	DVD RW	
Garanție	24 luni	
Imprimantă multifuncțională		
Viteză printare	16 ppm A4	
Rezoluție scanare	600x600 dpi	
Garanție	24 luni	
Imprimantă inkjet/laserjet negru/color A3/A4		
Garanție	24 luni	
Sursă neîntreruptibilă de tensiune		
Putere	500 VA	
Cerințe pentru internet broadband		
Capacitate negarantată	Minim 4 Mbps	

Atenție: Conectarea la Internet broadband se poate deconta în condițiile în care capacitatea conexiunii se încadrează, conform contractului încheiat între beneficiar și furnizor, în limitele furnizate în tabelul anterior.

Toate sumele reprezintă valoarea eligibilă fără TVA!

Valoarea finanțării nerambursabile a produselor și serviciilor se calculează astfel:

Valoare finanțare nerambursabilă = Total eligibil * Rata co-finanțare

Se pot achiziționa produse/servicii la prețuri mai mari decât cele menționate mai sus, diferența fiind considerată valoare neeligibilă, suportată integral de solicitant.

Conform capitolului 8.3 din Ghidul solicitantului, valoarea maximă decontată/proiect este de 100.000 lei

ATENȚIE!

Anexa se completează în funcție de specificațiile proiectului pe care aplicantul îl depune în vederea obținerii finanțării și trebuie să respecte cerințele tehnice minime din ghid !

Data:

**Semnătură și ștampilă:
(reprezentant legal)**



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Anexa 7. Model de Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	
* Perioada (de la - până la)	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul).

Data și semnătura:



Anexa 8. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
VERIFICAREA CRITERIILOR DE TRANSMITERE⁹				
1.	Înregistrarea electronică a proiectului s-a realizat în termenul prevăzut în Ghidul solicitantului			
2.	Proiectul a fost depus în termenul și locația menționate în ghidul solicitantului și corespund cu datele din înregistrarea electronică			
3.	Cererea de finanțare și materialele anexe sunt în plic închis, poartă toate detaliile de identificare și respectă modalitatea de transmitere prevăzută în Ghidul solicitantului			
Nerespectarea oricărui criteriu menționat anterior (Nr. 1-3) conduce la respingerea cererii de finanțare și la încetarea automată a verificării proiectului !				
VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII				
4.	Cererea de Finanțare există			
5.	Cererea de Finanțare (împreună cu anexele) respectă formatul tip prevăzut.			
6.	Cererea de Finanțare și documentele anexate sunt completate la calculator în limba română, conform prevederilor din Ghidul solicitantului			
Nerespectarea oricărui criteriu menționat anterior (Nr. 4-6) conduce la respingerea cererii de finanțare și la încetarea automată a verificării proiectului !				
7.	Cererea de Finanțare (împreună cu anexele) este redactată în 3 exemplare (1 original și două copii) marcate corespunzător			
8.	Cererea de Finanțare și anexele sunt complete, numerotate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al beneficiarului, pe fiecare pagină, în josul paginii conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.			
9.	Dosarul cererii de finanțare conține opis			
10.	Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor în copie, ștampilat, certificat “Conform cu originalul” și semnat de reprezentantul legal al			Pentru ONG-uri

⁹ Criteriile numărul 1 și numărul 2 sunt eliminatorii fără a se solicita alte clarificări



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

	solicitantului.			
11.	Actele de constituire (Actul Constitutiv și Statut) în copie, ștampilate, certificate “Conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal al solicitantului. Locațiile implementării proiectului trebuie să se regăsească în actele de constituire. În cazul în care locația/locațiile de implementare a proiectului nu se regăsesc în actele de constituire, se pot solicita documente suplimentare.			Pentru ONG-uri
12.	Actul de împuternicire în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale			În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul cererii de finanțare trebuie completate și semnate de către împuternicit
13.	Hotărârea organelor de conducere de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii. Trebuie menționată denumirea proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat.			
14.	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform conform modelului standard, semnată și ștampilată (Anexa 2)			Pentru IMM-uri
15.	Declarație privind calculul pentru întreprinderi partenere sau legate completată conform modelului standard, semnată și ștampilată (Anexa 3) – dacă este cazul			Pentru IMM-uri
16.	Declarația de eligibilitate , semnată și ștampilată de solicitant, respectă modelul standard (Anexa 4)			
17.	Declarația de angajament , semnată și ștampilată de solicitant, respectă modelul standard			
18.	Bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, inclusiv Contul de Profit și Pierderi, cu dovada depunerii la instituția abilitată, în copie, ștampilat, certificat “Conform cu originalul” și semnate de solicitant			
19.	Situația financiară semestrială a anului în curs, inclusiv Contul de Profit și Pierderi, cu dovada depunerii la instituția abilitată, în copie, ștampilate, certificate “Conform cu originalul” și semnate de solicitant – pentru firmele înființate în acest an			Pentru IMM-uri
20.	Decizia/ordinul privind recuperarea ajutorului de stat , ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății (dacă este cazul).			



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

21.	Datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, asociații, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația societății, precum și sediul principal, sediile secundare și punctele de lucru (între care trebuie să se regăsească locațiile implementării proiectului)			Pentru IMM-uri - verificare pe site-ul oficial al Oficiului Registrului Comerțului
22.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili.			
23.	Solicitantul este înregistrat la Registrul Comerțului ca societate comercială sau societate cooperativă și operează pe teritoriul României			Pentru IMM-uri
24.	Solicitantul este microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie, definită astfel de Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (înființate în temeiul Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare).			Pentru IMM-uri
25.	Solicitantul îndeplinește condițiile de constituire legală, conform legislației naționale cu privire la asociații și fundații			Pentru ONG-uri
26.	Solicitantul este direct responsabil de pregătirea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat			
27.	Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimele 36 de luni, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru același tip de activități, în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare.			
28.	Solicitantul nu se află în dificultate potrivit ghidului comunitar referitor la ajutorul de stat pentru recuperarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate (CE Jurnalul Oficial nr. C244/01.10.2004)			Pentru IMM-uri
29.	Solicitantul nu are obligații bugetare de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau obligații de plată care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, condiție valabilă pentru toate locațiile de implementare ale proiectului			
30.	Solicitantul nu a beneficiat în ultimii doi ani fiscali și în anul în curs de ajutor „de minimis” care, cumulativ cu suma pe care o solicită, să depășească echivalentul în lei a 200.000 Euro. În cazul operatorilor economici din domeniul transportului rutier, cuantumului maxim al			Pentru IMM-uri



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

	ajutorului „de minimis” care poate fi acordat beneficiarului pe o perioadă de trei ani fiscali este de 100.000 Euro (echivalentul în lei). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului „de minimis” sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul a fost obținut din surse naționale sau comunitare			
31.	Solicitantul înregistrează profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat (sau în primul semestru al anului în curs, pentru firmele înființate în acest an)			Pentru IMM-uri
32.	Solicitantul nu a fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin/decizie nu a fost deja executat (ă) sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.			
33.	Solicitantul nu este în situația de insolvență sau lichidare, afacerea sa nu este condusă de un administrator judiciar, nu are restricții asupra activităților sale comerciale, iar acestea nu sunt puse la dispoziția creditorilor			
34.	Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de <i>res judicata</i> (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni			
35.	Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi			
36.	Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecări de tip <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene			
37.	Reprezentantul legal nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale în urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finantari nerambursabile, din bugetul comunitar			
38.	Reprezentantul legal nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002			
39.	Solicitantul nu este vinovat de inducerea gravă în eroare a Organismului Intermediar (OIPSI) prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la cererea de			



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

	propuneri de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate ¹⁰			
40.	Solicitantul nu a beneficiat în ultimele 12 luni de conexiune internet broadband la standardele menționate în Anexa cu cerințele Tehnice sau dorește upgradarea conexiunii(lor) existente – la locația/locațiile de implementare din prezentul proiect			
41.	Solicitantul nu desfășoară și nu va desfășura pe perioada implementării proiectului activități într-unul din domeniile/sectoarele excluse;			
42.	Solicitantul nu desfășoară și nici nu va desfășura pe perioada implementării și sustenabilității proiectului activități în domeniul pornografiei și al jocurilor de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare.			
43.	Solicitantul se angajează să furnizeze contribuția proprie ce revine din costurile eligibile aferente proiectului			
44.	Solicitantul se angajează să finanțeze toate costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului			
45.	Solicitantul se angajează să finanțeze toate cheltuielile până la rambursarea sumelor pe care le va solicita			
46.	Solicitantul se angajează să nu încerce să obțină informații confidențiale legate de structura proiectelor depuse sau să influențeze personalul implicat în evaluarea și selecția proiectului ¹¹			
47.	Solicitantul se angajează să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 36 luni (pentru IMM-uri) / 60 de luni (pentru ONG-uri) după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă			
48.	Solicitantul se angajează să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect			
49.	Solicitantul se angajează să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare)			
50.	Scopul proiectului este conform cu scopul acestei operațiuni			
51.	Proiectul conține activitățile eligibile obligatorii, conform prezentului ghid al solicitantului			
52.	Proiectul conține cheltuielile minime obligatorii,			

¹⁰ Conduce la respingerea imediată, indiferent de etapa în care se află proiectul

¹¹ Conduce la respingerea imediată, indiferent de etapa în care se află proiectul



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

	conform prezentului ghid al solicitantului			
53.	Perioada maximă de implementare a unui proiect este de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare			
54.	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului			
55.	Rata de cofinanțare utilizată la întocmirea capitolul 4.1 din cererea de finanțare 'Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială' corespunde tipului de solicitant eligibil, conform capitolului 8.2 din prezentul ghid al solicitantului			Obs: depășirea nu este motiv de respingere
56.	Proiectul se implementează pe teritoriul României			
57.	Proiectul respectă principiul neutralității tehnologice (nu se favorizează o anumită marcă, soluție tehnologică, hardware sau software)			
58.	Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, ajutorul de stat, regulamentele privind achizițiile publice, informarea și publicitatea			
59.	Valorile eligibile trecute în capitolul 4.1 din cererea de finanțare 'Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială' nu depășesc sumele din Anexa 6			Obs: depășirea nu este motiv de respingere

Atenție! În cazul în care criteriile de la Verificarea Administrativă și a eligibilității nu sunt respectate, solicitantului i se va cere transmiterea informațiilor / clarificărilor / documentelor lipsă. Dacă pentru notarea criteriilor sunt necesare documente sau lămuriri suplimentare, i se va transmite solicitantului o solicitare de clarificări. În cazul în care solicitantul nu aduce aceste lămuriri, sau aceste lămuriri sunt irelevante, proiectul este respins. În cazul în care lipsesc mai mult de 3 documente, aplicația este automat respinsă

Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

Nr. crt.	Documente verificate	Obs.
1.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat	
2.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local la zi (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, este necesar să se transmită Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație).	
3.	Cazierul fiscal al reprezentantului legal	
4.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal	
5.	Copia actului de identitate al reprezentantului legal	



Anexa 9. GRILĂ de evaluare tehnico-economică

criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. RELEVANȚA PROIECTULUI	30	
a) Mărimea/tipul solicitantului <i>IMM</i> 5 p: Întreprindere mijlocie 10p: Întreprindere mică 15 p: Microîntreprindere <i>ONG</i> 10p: ONG cu vechime mai mare de 5 ani 15 p: ONG cu vechime mai mică de 5 ani	15	
b) Impactul implementării proiectului asupra activității și dezvoltării solicitantului 0p: Necesitatea implementării proiectului pentru activitatea și dezvoltarea societății/organizației nu este justificată clar; 8p: Necesitatea implementării proiectului pentru activitatea și dezvoltarea societății/organizației este parțial justificată, fara precizarea impactului anticipat; 15p: Necesitatea implementării proiectului pentru activitatea și dezvoltarea societății /organizației și impactul anticipat sunt clar justificate	15	
2. CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI	40	
a) Corelarea între obiective, rezultatele așteptate și activitățile proiectului 0p: Obiectivele, rezultatele și activitățile proiectului nu sunt clar specificate și nu sunt corelate 10p: Obiectivele, rezultatele și activitățile proiectului sunt identificate dar sunt parțial realiste și corelate insuficient; Calendarul de implementare este parțial detaliat iar duratele estimate ale activităților sunt parțial realizabile 20p: Obiectivele, rezultatele și activitățile proiectului sunt clar prezentate, realiste, realizabile și există o strânsă corelare între acestea; Calendarul de implementare al activităților este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate, iar succesiunea în timp este logică și realizabilă.	20	



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

b) Capitolul 4.1 din cererea de finanțare 'Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială' <i>0p</i> Este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute și cu resursele alocate/estimate. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate). <i>10p</i> Este complet și corelat parțial cu activitățile prevăzute, cu resursele alocate și/sau estimate. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile <i>20p</i> Este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate și/sau estimate. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.	20	
3. CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE ȘI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI	30	
a) Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al expertizei tehnice în vederea implementării și menținerii rezultatului proiectului pentru o perioadă de minimum 3 ani după implementarea proiectului <i>0p</i> : Solicitantul nu dovedește capacitate de a asigura resursele umane din punct de vedere numeric și al expertizei tehnice în vederea implementării și menținerii rezultatului proiectului pentru o perioadă de minimum 3 ani (pentru IMM-uri)/5 ani (pentru ONG-uri) după implementarea proiectului. <i>15 p</i> Solicitantul are o capacitate parțială de a asigura resursele umane din punct de vedere numeric și al expertizei tehnice în vederea implementării și menținerii rezultatului proiectului pentru o perioadă de minimum 3 ani (pentru IMM-uri)/5 ani (pentru ONG-uri) după implementarea proiectului. <i>30p</i> : Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura resursele umane (proprii sau asigurate prin delegare – contractare) din punct de vedere numeric și al expertizei tehnice în vederea implementării și menținerii rezultatului proiectului pentru o perioadă de minimum 3 ani (pentru IMM-uri)/5 ani (pentru ONG-uri) după implementarea proiectului. (CV-urile personalului care va contribui la menținerea rezultatelor)	30	
TOTAL	100	

Condiția de finanțare a proiectului este aceea ca punctajul obținut să fie de minim 50 puncte, în limita bugetului alocat pentru apelul de proiecte respectiv.

Obținerea unei valori de 0 puncte pentru oricare din subcriteriile menționate în anexa ce conține Grila de evaluare tehnico-economică presupune respingerea proiectului.

Proiectele se finanțează în ordinea numărului de înregistrare on-line a proiectului.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Anexa 10. OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

(model orientativ)

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul Cererii de finanțare	1 - ...	Nu se aplică
2. - ...	Nu se aplică/ <i>zz.ll.aaaa</i>
		... - ...	Nu se aplică/ <i>zz.ll.aaaa</i>
		... - ...	Nu se aplică/ <i>zz.ll.aaaa</i>
n		... - ...	Nu se aplică/ <i>zz.ll.aaaa</i>



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Anexa nr. 11. Glosar de termeni

GLOSAR DE TERMENI

Autoritatea de Management pentru POS CCE - structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru POS CCE în cadrul perioadei de programare 2007–2013.

Autoritatea de Certificare și Plată - Structură organizatorică în cadrul Ministerului Finanțelor Publice responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de pre-finanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – organizație constituită în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

Axă prioritară - una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006).

Beneficiarul organism sau instituție cu capital public sau privat responsabil/ă cu execuția proiectului, în urma aprobării cererii de finanțare.

Broadband (conexiunea broadband) - acea conexiune la internet care respectă următoarele condiții:

- capacitatea minimă de transmisie – 4M negarantat;
- pierderi de pachete în 24 de ore: maximum 0,5%;
- disponibilitatea serviciului: minimum 99% lunar;



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Cerere de finanțare - formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din POS CCE 2007-2013, anexat Ghidului solicitantului.

Cerere de rambursare – cerere adresată instituției finanțatoare, de către beneficiar, prin care acesta solicită decontarea unor cheltuieli deja efectuate.

Comitetul de monitorizare – organism constituit la nivelul Autorității de Management care asigură coordonarea finanțării prin POS precum și urmărirea eficienței și calității implementării asistenței comunitare, modul de utilizare și impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare în materie. Se constituie un comitet de monitorizare pentru cadrul de sprijin comunitar și câte un comitet de monitorizare pentru fiecare program operațional.

Cheltuieli eligibile - Cheltuieli realizate de către beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul POS CCE, care pot fi finanțate atât din Instrumentele Structurale, cât și din bugetul de stat și din contribuția proprie a beneficiarului.

Comitet de selecție - Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul OIPSI care are ca scop selectarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin POS CCE 2007-2013.

CRM – Customer Relationship Management – Sistem informatic integrat folosit de un agent economic pentru planificarea și controlul activităților pre și post vânzare. CRM include toate aspectele referitoare la prospectarea pieții, atragerea clienților, incluzând call center, departament de vânzări, marketing, suport tehnic, etc. Principalul obiectiv al unui sistem CRM este acela de a îmbunătăți relația companiei cu clienții pe termen lung.

De minimis – pragul sub care cerințele Regulilor pentru ajutorul de stat nu se aplică. Ajutorul de minimis cumulată pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 200.000 de euro. În cazul operatorilor economici din domeniul transportului rutier limita este echivalentul în lei a 100 000 euro pe o perioadă de trei ani fiscali.

DLAF - Departamentul pentru Lupta Antifraudă – organismul constituit sub directă coordonare a primului ministru, de contact cu Oficiul European de Luptă Antifraudă – OLAF din cadrul



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Comisiei Europene, având calitatea de Serviciu de coordonare antifraudă în România (conform Deciziei Primului Ministru 205/2007)

Domeniu – eticheta unică ce identifică un anumit website;

e-guvernare - utilizarea tehnologiei informației și a comunicațiilor și în particular a Internetului ca instrument pentru oferirea de servicii publice prin Internet în scopul creșterii calității serviciilor publice furnizate.

E-learning - sistem de formare profesională, utilizând tehnologiile specifice Internetului, ce constă într-o experiență planificată de predare-învățare, organizată de o instituție ce furnizează materiale într-o ordine secvențială și logică pentru a fi asimilate de cursanți în manieră proprie, fără a constrânge agenții activității la coprezență sau sincronicitate. Sistemele informatice de e-learning finanțate prin Fonduri Structurale trebuie să asigure inclusiv medierea prin tehnologii de transmitere a suportului de curs și examinării (dacă este cazul) prin Internet.

ERP – Enterprise Resource Planning – Sistem informatic integrat care asigură interoperabilitatea tuturor departamentelor din cadrul unei companii, din punct de vedere al proceselor derulate. Un sistem ERP include module de software pentru toate activitățile unei companii: producție, comenzi, contabilitate, furnizori, depozite, transport, resurse umane etc.

E-payment – plată efectuată prin orice mijloc electronic

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Fondurile structurale sunt instrumente financiare prin care Uniunea Europeană acționează pentru eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale:

a) Fondul European pentru Dezvoltare Regională este fondul structural care sprijină regiunile mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și întreprinderi mici și mijlocii (conform HG 497/2004);



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

b) Fondul Social European este fondul structural destinat politicii sociale a Uniunii Europene, care sprijină măsuri de ocupare a forței de muncă și dezvoltare a resurselor umane. (conform HG 497/2004)

IMM - Întreprinderi Mici și Mijlocii (înființate în temeiul Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare). Se clasifică, conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de numărul mediu anual de salariați și de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le dețin, în următoarele categorii:

- a) microîntreprinderi - au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- b) întreprinderi mici - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- c) întreprinderi mijlocii - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

Instrumente structurale - denumesc fondurile structurale și fondul de coeziune luate în ansamblu.

Internet - rețeaua globală compusă din milioane de rețele de calculatoare interconectate.

Interoperabilitate - reprezintă abilitatea sistemelor TIC și a proceselor pe care acestea le susțin, de a schimba date și de a permite utilizarea în comun a informațiilor.

ISP – Internet Service Provider – Furnizor de servicii Internet;

NRCD – Notă Recepție și Constatăre de Diferențe

ONG - organizație non-guvernamentală



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Organism Intermediar (*Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale*) este instituția desemnată de autoritățile de management și/sau de autoritatea de plată care, prin delegare de atribuții de la acestea, implementează măsurile din programele operaționale. Delegarea de atribuții către organismul intermediar și reglementarea mecanismelor de coordonare și control ale acestuia de către autoritatea care delegă se fac pe bază de acord/protocol. Autoritățile de management și/sau autoritatea de plată rămân responsabile pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor delegate, precum și a operațiunilor finanțate prin instrumentele structurale.

OLAF - Oficiului European de Lupta Antifrauda – organism cu rol de a proteja interesele financiare ale Uniunii Europene, de a lupta împotriva fraudei, corupției și a altor activități ilegale, precum și de a combate conduita necorespunzătoare a funcționarilor din cadrul Instituțiilor Europene (http://ec.europa.eu/anti_fraud/index_en.html)

Perioada de implementare a proiectului - perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Program operațional document prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie care definește o strategie de dezvoltare în conformitate cu un ansamblu coerent de priorități, pentru a cărui realizare se face apel la un Fond sau în cadrul obiectivului Convergenta, la Fondul de Coeziune și la Fondul European de Dezvoltare Regională.

Profitul din Exploatare reprezintă profitul din activitatea de baza a societății, determinat ca diferența între veniturile din exploatare și cheltuielile din exploatare, calculat conform contului de profit și pierdere în formatul standard conform Ordinului MFP 1752 / 2005

Raportul de progres - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului.

Raportul privind durabilitatea investiției - documentul standard pentru operațiuni de infrastructură care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

substanțiale în perioada ultimilor 3 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006).

Scalabilitate – este proprietatea unui sistem, a unei rețele sau unui proces care indică abilitatea acestuia de a crește în mod proporțional rezultatele acestuia odată cu creșterea resurselor.

Semnătură electronică – reprezintă date în formă electronică, care sunt atașate sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care servesc ca metodă de identificare. (în conformitate cu Legea privind semnătura electronică nr. 455/2001);

Servicii publice electronice sau serviciile publice on-line reprezintă o parte din e-guvernare prin care serviciile publice sunt disponibile prin intermediul internetului.

SMIS - Single Management Information System = Sistem Unic de Management a Informațiilor - este un sistem informatic național, în sprijinul organismelor naționale pentru implementarea Cadrului Strategic Național de Referință.

Societatea informațională - este societatea în care producerea și consumul de informație este cel mai important tip de activitate, informația este recunoscută drept resursă principală, tehnologiile informației și comunicațiilor sunt tehnologii de bază, iar mediul informațional, împreună cu cel social și cel ecologic – un mediu de existență a omului.

TIC - ITC - IT&C - Tehnologia Informației și Comunicațiilor



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Anexa nr. 12. LISTA CODURILOR CAEN EXCLUSE DE LA FINANȚARE

- 011 Cultivarea plantelor nepermanente**
- 012 Cultivarea plantelor din culturi permanente**
- 013 Cultivarea plantelor pentru înmulțire**
- 014 Creșterea animalelor**
- 015 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)**
- 016 Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare**
- 017 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii**
- 031 Pescuitul**
- 032 Acvacultura**
- 051 Extracția cărbunelui superior**
- 052 Extracția cărbunelui inferior**
- 101 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne**
- 102 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor**
- 103 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor**
- 104 Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale**
- 105 Fabricarea produselor lactate**
- 106 Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și produselor din amidon**
- 1081 Fabricarea zahărului**
- 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase**
- 1083 Prelucrarea ceaiului și cafelei**
- 1084 Fabricarea condimentelor și ingredientelor**
- 1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă**
- 110 Fabricarea băuturilor**



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- 120 Fabricarea produselor din tutun**
- 131 Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile**
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite**
- 191 Fabricarea produselor de cocserie**
- 192 Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țiteiului**
- 2014 Fabricarea altor produse chimiceorganice, de bază**
- 2051 Fabricarea explozivilor**
- 254 Fabricarea armamentului și muniției**
- 641 Intermediere monetară**
- 642 Activități ale holdingurilor**
- 643 Fonduri mutuale și alte entități financiare similare**
- 649 Alte activități de intermediari financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii**
- 651 Activități de asigurări**
- 652 Activități de reasigurare**
- 653 Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)**
- 661 Activități auxiliare intermediarilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii**
- 662 Activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii**
- 663 Activități de administrare a fondurilor**
- 920 Activități de jocuri de noroc și pariuri**
- 981 Activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri destinate consumului propriu**



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Anexa nr. 13. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Cod SMIS

CONTRACT DE FINANȚARE (pentru beneficiari privați) - Document aflat în stadiu de lucru -

Nr..... /

Între:

Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, în calitate de Organism Intermediar (denumit în continuare OI), în numele și pentru Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în calitate de Autoritate de Management (denumită în continuare AM) pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”(denumit în continuare POS CCE), cu sediul în, Tel./fax, poșta electronică, cod de înregistrare fiscală....., reprezentată legal de, în funcția de, denumită în cele ce urmează Organism Intermediar, pe de o parte

și

Persoană Juridică înființată la data de....., Cod de înregistrare fiscală, Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cu sediul în Str., Județul....., cod poștal, Tel....., Fax, reprezentată prin în funcția de identificat prin B.I / C.I / PASS Seria Nr. CNP în calitate de **Beneficiar** pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr. în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare Proiect.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și în legislația națională și comunitară.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți .
- (2) Data de la care se începe implementarea Proiectului este data intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Perioada de implementare a Proiectului este de luni/ani .
- (4) Contractul își încetează valabilitatea la 3 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.
- (5) Până la încetarea valabilității contractului Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este <.....> lei (în cifre și litere):
 - valoare totală eligibilă în suma de
 - valoare neeligibilă în suma de

Valoarea totală a proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Valoarea ne-eligibilă a proiectului (lei)
1 = 2 + 6	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- (2) Autoritatea de Management se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim <.....> lei (cifre și litere), echivalentă cu % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 (1); în cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.
- (3) Beneficiarul poate solicita modificări ale bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial într-o categorie de cheltuieli eligibile în cadrul celorlalte categorii de cheltuieli eligibile cuprinse în cererea de finanțare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Nu trebuie să se depășească limitele maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, de legislația națională, de regulile de eligibilitate stabilite de AM POS CCE și de prevederile ghidului solicitantului relevant.
- (4) Condiția de livrare acceptată pentru bunurile achiziționate în cadrul proiectului este Ex-Works (Incoterms 2000).

ARTICOLUL 4 – CHELTUIELI ELIGIBILE

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli care sunt realizate în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu cele ale:
 - H. G. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu completările și modificările ulterioare;
 - Ordinului nr. 724 din 13 martie 2008 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.1 din cadrul domeniului major de intervenție 1 - Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor și al operațiunilor 3.3.1 și 3.3.2 din cadrul domeniului major de intervenție 3 - Dezvoltarea e-economiei, axa prioritară 3 "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele public și privat" din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013 ;
 - Ghidului Solicitantului pentru Domeniul major de intervenție 3,
 - Regulamentelor aplicabile ajutorului de stat
 - Cererii de finanțare aprobată - Anexa nr. V la prezentul contract.

ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) AM va autoriza cererile de rambursare în urma verificării de către OI a documentelor justificative prezentate de beneficiar în maxim 80 de zile calendaristice de la data depunerii acestora la OI, iar OI va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate.
- (2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată la plată, în lei în următorul cont:
 - cod IBAN:
 - titular cont:



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale
denumire/adresa Trezoreriei:

- (3) În cazul în care se solicită documente și/sau clarificări, precum și în situația organizării unor misiuni de control anterioare autorizării plății, AM/OI va face o notificare beneficiarului în care i se vor comunica toate datele necesare legate de aceste situații, inclusiv informații legate de suspendarea termenului prevăzut la alin. 1 și condițiile în care are loc aceasta.
- (4) Beneficiarul va depune la OI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):
- Cerere de rambursare (anexa III) – 4 exemplare
 - Raport de progres (anexa .IV)
 - Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative
 - Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului; documente similare acestora (*pentru beneficiarii care aplică normele interne de achiziții*)
 - Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio/TV
 - Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune
 - Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)
- (5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat sau serviciul prestat. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate, sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului, cu numărul contractului de finanțare și programul prin care este finanțat (POS CCE).
- (6) AM/OI au dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.
- (7) Cererea de rambursare se poate depune, în cazul achiziției de bunuri, numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, iar în cazul prestărilor de servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar.
- (8) Numărul total de cereri de rambursare este de maxim 3 (pentru proiectele de maxim 12 luni) și maxim 5 (pentru proiectele de maxim 24 luni) și se vor se va reliefa în graficul de rambursare de mai jos. Prima cerere de rambursare se va depune în maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			Până la
2			Până la
3			Până la
4			Până la



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

5			Până la
Total buget			

- (9) În cazul în care beneficiarul nu poate respecta termenul pentru depunerea cererilor de rambursare, astfel cum este acesta prevăzut la alin. 8, acesta va notifica în scris OI, înainte de data prevăzută ca data depunerii, cu privire la motivele nerespectării acesteia. Dacă beneficiarul nu depune cererea de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, OI are dreptul de a rezilia contractul, notificându-l în acest sens pe beneficiar.
- (10) Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate prin ultima cerere de rambursare trebuie să reprezinte minim 15% din valoarea finanțării nerambursabile.
- (11) La ultima cerere de rambursare (ce va fi depusă după finalizarea proiectului) se va anexa și raportul de audit efectuat de către un auditor extern la finalizarea proiectului.
- (12) Se consideră că proiectul este finalizat dacă acesta este realizat ca un tot, conform obiectivelor proiectului stabilit în cererea de finanțare
- (13) OI/AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată cererea de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale.

ARTICOLUL 6 – TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)

- (1) TVA este o cheltuială neeligibilă, potrivit HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale
- (2) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a) Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității de Management și Organismului Intermediar pentru implementarea Proiectului.
- (2) În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional.
- (3) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

Implementare



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Organismul Intermediar și Autoritatea de Management vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (6) Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea Organismului Intermediar pentru orice propunere de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui act adițional.
- (7) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor, în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract.
- (8) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului.

Control și Audit

- (9) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (10) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, inclusiv a managerului de proiect cu privire la care se face verificarea sau auditarea, pe întreaga durată a verificărilor.
- (11) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

Politici comunitare și naționale

- (12) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Achiziții



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- (13) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c¹ din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) Beneficiarul care se încadrează în prevederile art. 10 alin. 2 și 3 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să respecte procedura specifică stabilită prin norme interne, care se constituie anexă la prezentul contract (anexa nr. VI).
- (15) În aplicarea procedurii de achiziție publică sau a celei specifice, Beneficiarul are obligația, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și ale anexei .VI la prezentul contract.
- (16) Beneficiarul, care nu se încadrează la prevederile art. 8 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări. Achiziția se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se considera a fi contract de achiziție publică.
- (17) Nu vor fi acceptate cazuri de subcontractare a contractelor încheiate în vederea implementării proiectului în proporție mai mare de 75%.

Ajutorul de stat *(dacă este cazul)*

- (18) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar în cazul în care, în timpul implementării Proiectului obține finanțare în contextul ajutorului de stat de tip „de-minimis”, în termen de 5 zile lucrătoare de la data obținerii finanțării.

Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile

- (19) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare asigurării co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

Evaluare

- (20) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Organismului Intermediar, Autorității de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI.

Evidență contabilă distinctă

- (21) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- (22) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmițând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VIII la prezentul contract.

Păstrarea documentelor

- (23) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de trei ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE, dar nu mai puțin de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
- (24) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.
- (25) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul păstrării documentelor, transmițând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare conform anexei VIII la prezentul contract.

Modificări substanțiale

- (26) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea integrală a finanțării acordate.
- (27) Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică).

Beneficiarul are obligația de a informa Organismul Intermediar în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

- (28) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de 3 ani după finalizarea Proiectului.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

b) Obligațiile Organismului Intermediar

- (1) Organismul Intermediar va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (3) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) Organismul Intermediar are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care aceasta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Organismul Intermediar, Autoritatea de Management și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens.
- (2) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei .II – *Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 10 – CESIUNEA

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 11 – NEREGULI



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- (1) Prin neregulă se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a legislației comunitare și/sau naționale, care rezultă dintr-o acțiune sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului general al Uniunii Europene și/sau a bugetelor din care provine cofinanțarea publică aferentă. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare.
- (2) OI va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor și constatarea creanțelor bugetare aferente proiectului, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.
- (3) Constituie obiect al recuperării debitul constat individualizat în titlul de creanță, potrivit prevederilor legislației în domeniu.
- (4) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.
- (5) Dacă beneficiarul nu plătește de bunăvoie în termenul prevăzut la alineatul precedent, OI va proceda la stingerea creanței bugetare din următoarele cereri de rambursare.
- (6) În cazul în care creanțele bugetare nu sunt recuperate prin plata voluntară sau din următoarele cereri de rambursare, AM va trece la executarea garanției de implementare, dacă este cazul, iar dacă aceasta nu acoperă integral debitul, AM va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie în termenul prevăzut la alin. 4 debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite.
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective Autorității de Management.
- (9) Recuperarea sumelor plătite excedentare de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3)–(7).
- (10) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisioanele cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

ARTICOLUL 12 –MONITORIZARE ȘI CONTROL

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa I – *Măsuri de monitorizare și control*.



ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa II – *Măsuri de informare și publicitate*.

ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este (*numele, funcție, datele de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca și reprezentant legal și eventual, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat*)
- (2) Managerul de proiect este (*nume, funcție, date de contact*)
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este..... (*nume, funcție, date de contact*)
- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este..... (*nume, funcție, date de contact, împuternicire, specimen de semnătură.*)
- (5) Persoana de contact din cadrul Organismului Intermediar este (*nume, funcție, date de contact*)
- (6) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Organismul Intermediar.....

ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare și completare la Contract se va face cu acordul ambelor părți
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial.
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract Art 7, alin. (26), (27).
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. Durata de implementare se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

de către Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, prin încheierea unui act adițional, cu prevederea clară a noului termen.

- (5) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului de trezorerie, înlocuirea reprezentantului legal, a managerului de proiect, a persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data operării modificării. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (6) Pentru schimbarea contului și /sau a băncii creditoare, dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului, notificarea va fi însoțită de contractul scris al băncii creditoare. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea va constitui anexă la prezentul contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- (8) În cazurile de forță majoră Organismul Intermediar, poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

ARTICOLUL 18 – INCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează de drept la 3 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, dar nu mai puțin de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
- (2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se considera reziliat de drept, fără punere în întârziere. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- (3) Organismul Intermediar va rezilia Contractul, fără alte formalități, cu recuperarea integrală a finanțării acordate, dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
- (4) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Organismul Intermediar, poate dispune rezilierea Contractului, după o notificare prealabilă, cu recuperarea integrală a finanțării acordate.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, Organismul Intermediar și Autoritatea de Management poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, cu notificarea Beneficiarului.

ARTICOLUL 19 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară in vigoare.
- (2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 20 – ANEXE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I:	Măsurile de monitorizare și control
Anexa II:	Măsurile de informare și publicitate
Anexa III:	Modelul cererii de rambursare
Anexa IV:	Modelul raportului de progres



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- Anexa V: Cererea de finanțare în ultima formă aprobată**
Anexa VI: Norme interne de achiziții
Anexa VII: Modelul raportului de durabilitate a investiției
Anexa VIII: Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect

ARTICOLUL 21 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă în a cărei rază teritorială se află sediul OI/AM.
- (2) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (3) Încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Organismul Intermediar, un exemplar pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

***Organismul Intermediar pentru
Promovarea Societății Informaționale***

Beneficiar

Ministru

Reprezentant legal

.....

.....

Direcția Juridică

.....

Director General OIPSI

.....

Director Monitorizare

.....

Director Management Financiar și Control

.....

Director Evaluare, Selecție și Contractare

.....

Ofițer proiect

.....



ANEXA I MĂSURILE DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar (OI)..., în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SUMI (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul trebuie să transmită OI-ului pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, iar timp de 3 ani după finalizarea activităților proiectului va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției, rapoarte completate în conformitate cu formatele standard prevăzute în anexa..... la contractul de finanțare. (Raportul de progres - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului; Raportul privind durabilitatea investiției - documentul standard pentru operațiuni de infrastructură care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 3 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor OI-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres trimestriale) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

a) Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele de progres elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în Contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintă propusă, procent de realizare.

b) Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării
- să identifice elementele de succes ale proiectului
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și OI care să conducă la o bună concluzare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută)

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

Controlul:

AM POS CCE/OI efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții.

Verificarea pe teren se realizează de către OI, cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MEF, UCVAP și ANRMAP, Autoritatea de Audit.

AM POS CCE, OI și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.



ANEXA II MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS CCE, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, precum și mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, însoțite de mențiunea „Proiect finanțat de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de vizibilitate (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro)

Beneficiarii au obligația să transmită către OI odată cu Rapoartele de Progres toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pe prima și ultima copertă.

Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE și ale OI relevant.

Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).

Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, mențiunea POS CCE, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru POS CCE și contribuției financiare a Uniunii Europene.

Dimensiunile recomandate pentru bannere, sunt:

- a) 2,5m x 0,8m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane
- b) 4 m x 1,2 m pentru o sală mai mare sau în exterior.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: mențiunea POS CCE, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Dimensiuni optime 100x100mm, sau 90x50 mm în funcție de spațiul disponibil.

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin POS CCE.

Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate/anunțuri de presă începerea și încheierea activităților din proiect.

La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor.

Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, mențiunea POS CCE, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului. Panourile trebuie să includă un spațiu rezervat pentru indicarea contribuției financiare a Uniunii Europene.

Panourile trebuie montate chiar la locația proiectului. Fiecare panou va menționa faptul că proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent.

Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
- b) titlul proiectului/investiției;
- c) valoarea proiectului;
- d) menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului. De ex. Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) beneficiarul proiectului;
- f) numele contractorului;
- g) termenul limită de execuție;
- h) mențiunea POS CCE;
- i) numele autorității de management;
- j) numele organismului intermediar;
- k) sigla Guvernului României;
- l) sigla Fondurilor Structurale.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile.



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

ANEXA III MODELUL CERERII DE RAMBURSARE

CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cerea de rambursare nr. din data de
2. Perioada de referință de la / / pana la / /
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului

Titlu proiect

Numărul contractului de finanțare



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura ¹²	TVA ¹³
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură ¹⁴						Fără TVA	
				Fără TVA	TVA					Fără TVA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1											
2											
3.....											
n											
I. Total costuri	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A			

¹² Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fara TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

¹³ TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9 alin. 3 din OG 29/2007, se calculează la cheltuielile eligibile

¹⁴ Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

eligibile ¹⁵											
II. Venituri nete din proiect ¹⁶	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ¹⁷	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	N/A		

- Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fața locului de OI

B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile rambursate pana la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile pana la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate in perioada de referință pentru care se solicita rambursarea	Sold conform contractului
-------------------------------------	---	---	---	--	---	---------------------------

¹⁵ În linia I, coloana (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura, pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n

În linia I, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare

¹⁶ În linia II, coloana (5) - total venituri nete generate în perioada de referință aferente cheltuielilor eligibile

În linia II, coloana (10) - se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5)

¹⁷ III= (I-II), se completează în coloanele (5) și (10)



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5) ¹⁸	(6)=(1)-(4)-(5)
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT¹⁹						
III. TOTAL GENERAL (I- II)						
IV. PRE- FINANȚARE						
V. TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE (III-IV)*						

*Aplicabil pentru coloana 5

¹⁸ Se vor prelua sumele din linia I, col. 5 – Tabelul 6.A

¹⁹ Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006 art. 55



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma deLEI, reprezentând cheltuieli eligibile și TVA²⁰ reprezentând LEI.

Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ²¹ (1)	FEDR (2)=(1)*%FEDR	Prefinanțare ²² (3)	Buget de Stat (BS) (4)=(1)*%BS	Suma solicitată spre rambursare prin prezenta cerere (5) = (2) – (3) + (4)		
				FEDR = (2) – (3)	BS = (4)	FEDR + BS

²⁰ TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9, alin. 3 din OG 29/20047.

²¹ Se va trece suma din linia III, col 10 din tabelul 6A

²² Se va trece suma de prefinanțare de dedus, conform contractului de finanțare (fără aplicarea procentului la valoarea eligibilă din Cererea de Rambursare)

**8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:
În calitate de Beneficiar declar următoarele:**

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect

Data:



9. Lista Anexe

Nr. crt.	Denumire Anexe
1.	Raport de progres
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare) Ex. : <ul style="list-style-type: none">– Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi (trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată), documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative– Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului– Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțuri, comunicate, documente pentru evidențierea plății publicității radio /TV– Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune– Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)– Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier– Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată– Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, pentru fiecare mijloc fix (anexa VII).
Funcția: Director Proiect	
Funcția: Reprezentant Legal	
Nume Prenume:	
Nume Prenume:	
Semnătura:	
Semnătura:	
Data	
Data:	

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI	Nume / Semnătură Șef SMFC OI:
Data primirii de către OF OI :	Data :
Data verificării:	Verificat și aprobat Cererea de Rambursare în sumă
Observații :	de: _____ LEI
	Data :

<i>Autoritatea de Management</i>
Bun de plată în suma de.....
Nume /Semnătura Responsabil
Funcția



ANEXAIV RAPORTUL DE PROGRES AL PROIECTULUI

Program Operațional	Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară:	
Operațiunea:	

1. Numărul Raportului de Progres	
2. Perioada de referință	
3. Informații despre Beneficiar	
Denumirea organizației	
Adresa	
Contact	
Cod fiscal	
4. Detalii despre proiect	
Număr de referință SMIS	
Denumirea proiectului	
Numărul Contractului de finanțare	
Locația geografică a proiectului: (regiunea, zona, localitatea)	

5. Stadiul proiectului Va fi complet cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic

5.0 Măsuri corective:

Au fost primite recomandari in perioada de raportare din partea AM/OI ?

Da

Nu

* Se vor include si recomandarile facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

Dacă da, vă rugăm detaliați măsurile corective implementate:

* Se va detalia si stadiul de implementare a recomandarilor facute de echipele de control, din cadrul SMFC, ca urmare a vizitelor la fata locului, care vizeaza progresul fizic al proiectului

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului (se poate folosi o diagramă Gant):

Activitatea Nr.	Activitățile planificate pentru perioada de raportare	Data de începere a activității planificate	Data finală a activității planificate
-----------------	---	--	---------------------------------------



Activitatea 1			
Activitatea 2			
Activitatea nr.			

Nr. Activitate	Activitati desfasurate in timpul perioadei de raportare	Data de începere a activității desfasurate	Data finală a activității planificate
Activitate 1			
Activitate 2			
Activitate nr.			

5.2. Rezultatele obținute până în prezent (completați numai dacă este cazul):

Rezultat	Valoarea din Contractul de finanțare vizat	Valoarea obținută in raportul anterior	Valoarea obținută în perioada de raportare	Valoarea obținută până în prezent	%
1	2	3	4	5 = 3 + 4	6=(5)/(2)x100

5.3. Aspecte legate de mediu (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.4. Aspecte privind egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Activitatea 1	Activitatea 2	Activitatea n

5.5. Problemele identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea Nr.	Descrierea problemelor	Soluția/ propunere	Condiții



5.6 Modificari fundamentale identificate pe parcursul implementării proiectului, comparativ cu ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare, operat sau previzionat (daca este cazul)

5.6.1. Modificări propuse (condiționate de aprobarea AM / OI)

Tipul modificării	Descrierea modificării	Motivația

5.6.2. Modificari previzionate pentru datele planificate (daca exista)

Activitatea Nr.	Date planificate		Date reale sau previzionate	
	Data de început	Data finalizării	Data de început	Data finalizării
Activitatea 1				
Activitatea 2				
Activitatea nr				

5.7. Specificați stadiul achiziției publice conform calendarul stabilit în cererea de finanțare

Nr. contract	Obiectul contractului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul achiziției publice

6. Indicatori:

Indicatori de proiect:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de referință		Valoarea indicatorului obținută până în prezent	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicatorii de realizare						



Indicatorii de rezultat						

7. Proiectul a generat venituri în timpul perioadei de raportare?

A. Venituri totale generate anterior	B. Venituri total generate în perioada de raportare	Total (A+B)

8. Planul de lucru. Completați cu Activitățile și rezultate preconizate pentru următoarea perioadă de raportare.

8.1. Programul Activităților

Nr. crt.	Activitatea	Activitățile desfășurate în perioada de raportare (data de începere și de finalizare)	Activitățile preconizate a fi desfășurate în următoarea perioadă de raportare (data de începere și de finalizare)

8.2. Rezultate previzionate

Nr. crt.	Rezultate	Valori anticipate in Contractul de finanțare	Rezultate previzionate pentru următoarea perioadă de raportare

9. Parti fizice distincte: Trebuie completat numai in cazul rapoartelor de progres atasate la cererea de plata, pentru proiectele monitorizate prin parti fizice distincte



Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută de la ultima cerere de plată		Valoarea obținută până în prezent		%
	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	Cantitate	Suma (Lei)	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	$8 = \frac{(7)}{(5)} * 100$
Parte fizica 1							
Parte fizica n							
Total							

Notă: Pentru Contractele de lucrări, Beneficiarul va anexa Raportul de Progres, declarația șefului de lucrări (Arhitect sau Inginer) care vor respecta specificațiile din tabelul de mai sus.

Nume
Semnatura
Data



Anexa VI. INSTRUCȚIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI
ECONOMICI PRIVATI AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL
„CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

1. Domeniu de aplicare

În vederea asigurării respectării principiilor fundamentale ale Tratatului de instituire a Comunității Europene precum și a celor care decurg din acestea precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proportionalitatea și transparența, în contextul gestionării eficiente a fondurilor comunitare, a fost necesară elaborarea unor instrucțiuni care reglementează achizițiile cofinanțate din fonduri comunitare, care nu intra sub incidența legislației naționale și/sau comunitare privind achizițiile publice, pentru a garanta un mediu concurențial în procesul atribuirii a contractelor de achiziție cofinanțate din aceste fonduri.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii POS CCE care nu intra sub incidența prevederilor OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c) , c¹) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

Tip Contract	Condiții*	Procedura de urmat
Contract de LUCRARI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5 000 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat .	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2 000 000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni



	<input type="checkbox"/> contractul este finanțat în mod direct, în proporție 50% sau mai puțin din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat.	Se aplica prezentele instrucțiuni
--	--	-----------------------------------

* Orice modificare a pragurilor valorice și/sau a condițiilor prevăzute de legislația națională privind achizițiile publice (art. 9 din OUG 34/2006) sau de legislația comunitară pe care o transpune aceasta (art. 8 din Directiva 18/2004) va modifica, în mod similar, condițiile de aplicare din prezentele instrucțiuni, de la data intrării în vigoare a modificărilor actelor normative respective.

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea totală sau parțială a cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice- POS CCE .

Prin excepție de la procedura reglementată de prezentele instrucțiuni, beneficiarii privați au dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției nu depășește echivalentul în lei a 15 000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Prezentele instrucțiuni nu se aplică pentru atribuirea contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea de bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

2.Principii

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;

Prin nediscriminare și tratament egal se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât oricare dintre aceștia să poată participa la procedura de atribuire și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Prin recunoaștere reciprocă se înțelege acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în special cu privire la oportunitatea de participare la procesul de achiziție, la elementele documentației de atribuire precum și la rezultatul procedurii.

Prin proporționalitate se înțelege asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite.



Prin eficiența utilizării fondurilor publice reprezintă aplicarea procedurilor de atribuire competitive și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

Prin asumarea răspunderii se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces. Se va urmări eliminarea situațiilor care ar putea genera conflicte de interese respectiv situațiile în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială a persoanelor fizice sau juridice implicate în procesul de achiziție ar putea influența desfășurarea procedurii și adoptarea deciziilor de pe parcursul acesteia.

Sunt considerate situații care generează conflict de interese:

- existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertantii acestuia (Ex: acționariat comun, acționari ai beneficiarului/ofertantului care fac parte din consiliul de administrație/ supervizare/organul de conducere al ofertantului/beneficiarului);
- existența unor legături între persoanele care participă la evaluarea ofertelor și ofertanți (Ex: dețin 25% sau mai mult din părțile sociale/acțiunile din capitalul unuia dintre ofertanți, fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al unuia dintre ofertanți, au relații contractuale de orice natură cu unul dintre ofertanți);
- un ofertant este întreprindere parteneră sau legată cu unul sau mai mulți ofertanți participanți la aceeași procedură de achiziție;
- beneficiarul este întreprindere parteneră sau legată cu unul sau mai mulți ofertanți participanți la procedurile de achiziție derulate de acesta.
- existența unor legături, de natură celor menționate mai sus, între beneficiar/ofertanți și subcontractanții acestora, dacă este cazul.

Atât beneficiarul cât și fiecare dintre ofertanți va consemna într-o declarație scrisă că nu se află în niciuna din situațiile care generează conflict de interese, declarație care se va atașa la dosarul de achiziție.

3. Etapele procedurii de achiziție

Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției	- identificarea necesității - estimarea valorii - alegerea procedurii (conform OUG 34/2006/instructiuni)
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale generale - stabilirea criteriului de atribuire



3	Anuntul de intentie/invitatie de participare	- elaborarea si publicarea anuntului de intentie intr-un ziar local/national - elaborarea si trimiterea invitatiei de participare la cel putin 3 potentiali ofertanti (optional mai mic daca exista un numar limitat de ofertanti pentru produsul/serviciul respectiv) - punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire
4	Derularea procedurii	- primirea si inregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor - elaborarea procesului-verbal de evaluare a ofertelor si de adjudecare a ofertei castigatoare
5	Atribuirea contractului	- comunicarea rezultatului procedurii catre ofertanti - semnarea contractului

3.1 . Programarea achizitiei

Beneficiarul va stabili achizițiile necesare și calendarul acestora în conformitate cu obiectivele și activitățile proiectului co-fințat din POS CCE și va lua în calcul, la estimarea valorii bunurilor/serviciilor/lucrărilor care vor face obiectul achizițiilor, cerințele tehnice aferente prevăzute în cererea de finanțare. În funcție de valoarea estimată se va alege procedura ce urmează a fi aplicată respectiv OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau prezentele instrucțiuni.

Este interzisă divizarea achizițiilor de bunuri/servicii/lucrări în mai multe proceduri de atribuire de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.

3.2 Elaborarea documentatiei de atribuire

Documentația de atribuire reprezintă acele documente care conțin cerințe formale, tehnice și financiare care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia un potențial ofertant își va elabora oferta.

La elaborarea documentației de atribuire, în special a caietului de sarcini, se va urmări menținerea concordanței dintre datele tehnico-financiare ale bunului/serviciului/lucrării care face obiectul achiziției cu datele tehnico-financiare din proiectul co-fințat din POS CCE.

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind beneficiarul (adresă, date de contact, mijloace de comunicare);
- instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate (pentru depunerea ofertelor etc.) și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- caietul de sarcini;



- instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare (ex. depunerea ofertei financiare și tehnice în plicuri închise), precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor;
- informații cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut)
- informații referitoare la clauzele contractuale generale.

Modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire va fi menționată în anunțul de intenție/ invitația de participare.

Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare beneficiarului, cu referire la cerințele, prescripțiile și caracteristicile tehnice ale acestora. Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Criteriul de atribuire reprezintă criteriul stabilit în documentația de atribuire și preluat în anunțul de intenție și invitația de participare în baza căruia va fi atribuit contractul de achiziție. Criteriul poate fi oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau prețul cel mai scăzut.

Criteriul oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic presupune stabilirea ca oferta castigatoare a ofertei care a înțrunit cel mai mare punctaj prin aplicarea ca factori de evaluare alături de preț și a altor elemente precum costurile de funcționare, caracteristicile calitative și tehnice, raportul cost/eficiență, servicii de asistență tehnică etc.

Sistemul de factori de evaluare ales trebuie să cuprindă factori obiectivi privitori numai la oferta și nu cerințe legate de potențialii ofertanți.

3.3 Anunțul de intenție/invitația de participare

După finalizarea documentației de atribuire beneficiarul va publica un anunț de intenție într-un ziar local/national și va transmite concomitent invitații de participare la cel puțin 3 potențiali ofertanți (opțional mai mic dacă există un număr limitat de ofertanți pentru produsul/serviciul respectiv).

Anunțul de intenție și invitația de participare vor avea același conținut, vor fi elaborate în baza documentației de atribuire și vor stipula principalele reguli de participare precum și modalitatea de punere la dispoziție a documentației de atribuire.

Prin potențial ofertant se înțelege un operator economic, persoana fizică/juridică, de drept public sau privat care oferă în mod licit pe piață, potrivit domeniului sau de activitate, produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție respectivă.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor, menționat în anunțul de intenție și invitația de participare va fi stabilit astfel încât să permită întocmirea de oferte fundamentate tehnic și financiar.

Ofertanții sunt obligați să-și mențină ofertele valabile pe perioada specificată în documentația de atribuire. Aceasta perioadă trebuie să fie suficientă pentru a permite beneficiarului să examineze ofertele, să aprobe propunerea de adjudecare, să anunte ofertantul castigator și să semneze contractul.



3.4 Derularea procedurii

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie să le înregistreze în ordinea primirii acestora. Ofertele vor fi deschise la data, ora și locația specificate în anunțul de intenție/invitația de participare.

Vor intra în evaluarea tehnică și financiară numai acele oferte depuse în termen. Ofertele primite vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele menționate în caietul de sarcini. Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora.

Beneficiarul va alege oferta castigatoare conform criteriului de atribuire menționat în documentația de atribuire și va întocmi procesul verbal de adjudecare a contractului în care va motiva rezultatul procedurii.

3.5 Atribuirea contractului de achiziție

Beneficiarul va comunica rezultatul procedurii de atribuire, în același timp, către toți ofertanții care au participat la procedură.

Contractul trebuie să fie încheiat în forma scrisă în două exemplare originale, semnat de ambele părți, stampilat și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din contractul de finanțare, cu documentele anexate acestuia și cu graficul de implementare tehnico-financiară a proiectului.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, contul în care se vor face platile. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții, etc.

Dacă ofertantul castigator nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul poate să încheie contractul cu ofertantul cu punctajul imediat următor, dacă oferta corespunde, sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții.

Dacă în contractul de achiziție se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finanțării prin POS CCE trebuie să suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputând fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achiziție este permisă cu respectarea următoarelor condiții:

- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului și nu au efect retroactiv;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului din contractul inițial;
- Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează fundamental termenii documentației de atribuire;
- Modificările nu pot viza valoarea inițială a contractului decât dacă această posibilitate este prevăzută expres în documentația de atribuire. Valoarea contractului poate fi majorată cu maxim 20% din valoarea inițială a contractului. Valoarea contractului după majorare nu



trebuie sa afecteze incadrarea initiala in procedurile OUG 34/2006, respectiv prezentele instructiuni;

- Orice modificare care prelungeste durata de executie a contractului trebuie facuta astfel incat implementarea si platile finale sa fie realizate inaintea expirarii contractului de finantare in cauza.

Achizițiile directe de produse, servicii sau lucrari (cand valoarea achizitiei nu depaseste echivalentul in lei a 15.000 Euro pentru fiecare achizitie de produse, servicii sau lucrari) se realizeaza pe baza de document justificativ (factura) care, in acest caz, se considera a fi contract de achizitie.

In aplicarea prezentelor instructiuni beneficiarul va organiza procedura de atribuire astfel incat sa asigure un management financiar riguros in utilizarea fondurilor publice aferente achizitiilor respective urmarind obtinerea raportului optim intre calitate si pret si indeplinirea corespunzatoare a conditiilor prevazute de contractul de finantare.

4 Dosarul de achizitie

Pentru achizițiile de servicii, lucrari sau produse, aferente proiectelor cofinantate prin Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, derulate in baza prezentelor instructiuni, beneficiarii privati ai Programului sunt obligati sa creeze si sa pastreze pentru fiecare achizitie in parte, un Dosar de achizitii, care va contine cel putin urmatoarele documente:

<u>Nr. crt</u>	<u>DOCUMENTE MINIME ALE DOSARULUI DE ACHIZITII</u>	<u>Achizitii de</u>		
		<u>Lucrari</u>	<u>Bunuri</u>	<u>Servicii</u>
<u>1</u>	<u>Anuntul de intentie si invitatie de participare</u>	✓	✓	✓
<u>2</u>	<u>Dovada publicarii intr-un ziar local/national si dovada transmiterii invitatiei de participare la cel putin 3 potentiali ofertanti (optional mai mic daca exista un numar limitat de ofertanti pentru produsul/serviciul respectiv)</u>	✓	✓	✓
<u>3</u>	<u>Documentatia de atribuire</u>	✓	✓	✓
<u>4</u>	<u>Oferte originale adresate beneficiarului</u>	✓	✓	✓
<u>5</u>	<u>Procesul-verbal de evaluare a ofertelor si de adjudecare a ofertei castigatoare</u>	✓	✓	✓
<u>6</u>	<u>Dovada comunicarii catre ofertanti a rezultatului procedurii</u>	✓	✓	✓



<u>7</u>	<u>Contractul de achizitie</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>
<u>8</u>	<u>Declaratii ofertanti si beneficiar privind conflictul de interese</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>

Toate documentele care deriva din procesul de achizitie vor fi pastrate de catre Beneficiar timp de 3 ani de la inchiderea POS CCE si vor fi puse la dispozitia Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Autoritatii de Certificare si Plata, Autoritatii de Audit, Comisiei Europene sau oricarui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



ANEXA VII MODELUL RAPORTULUI DE DURABILITATE A INVESTIȚIEI

**Raport privind durabilitatea
investitiei**

1. POS CCE

2. Axa prioritară :

3. Operațiunea:

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal

5. Detalii despre proiect:

Numărul de înregistrare din SM

Numele proiectului

Operațiunea:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate)

Cost total proiect:	
Cost total eligibil proiect:	
Proiectul a suferit o modificare substantiala in conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006:	
a) afectarea naturii sau conditiilor de implementare sau cesiunea catre o firma sau organism public cu obtinerea de beneficii.	
Detaliiți	
b) rezultat din schimbarea naturii proprietatii unei parti de infrastructura sau din încetarea unei activitati productive	
Detaliiți	
Data :	Beneficiar:



ANEXA VIII NOTIFICARE PRIVIND MODUL DE PĂSTRARE AL
DOCUMENTELOR ȘI AL EVIDENȚEI CONTABILE LEGATE DE PROIECT

Număr contract finanțare:

Denumire beneficiar:

Locul de păstrare al documentelor aferente proiectului: *(adresa completă)*

Scurtă descriere a modalității de păstrare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de păstrare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)

Circuitul documentelor aferente proiectului: *(se completează în situația în care există mai multe locații în care sunt păstrate documentele, detaliindu-se, pe cât posibil, unde se găsesc documentele în anumite momente din timp)*

Locul de arhivare al documentelor aferente proiectului: *(adresa completă)*

Scurtă descriere a modalității de arhivare a documentelor aferente proiectului:
(criterii de arhivare, suporturi de date utilizați, alte informații relevante)

Scurtă descriere a modului în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul: *(codificarea aleasă pentru identificarea tranzacțiilor privind proiectul, precum și gradul de detaliere privind sistemul analitic de evidență contabilă pentru proiect)*



**ANEXA IX. ÎMPUTERNICIRE ȘI SPECIMEN DE SEMNĂTURA A PERSOANEI
RESPONSABILE CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE**

DRAFT